

# ムーブノート 流すだけ校内研修用カード作成方法

この資料では、センターサーバ版／学校サーバ版をご採用いただいている学校様向けに、ムーブノート流すだけ校内研修動画内で使用されているカードの作成方法をご説明します。①問題文、②スタンプ形式の集計アイテム、③テキストタイトル、④テキストアイテムの配置方法を順番にご紹介しますので、ご参照ください。

## ワークシートとカードの作成



### STEP1

時間割から研修をおこなう日時を選択し、「その他」の教科を選択。



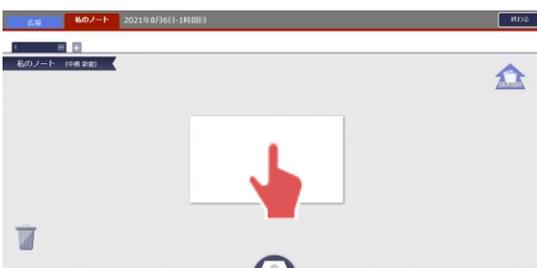
### STEP2

「スタート」をタップするとワークシートの作成が完了。



### STEP3

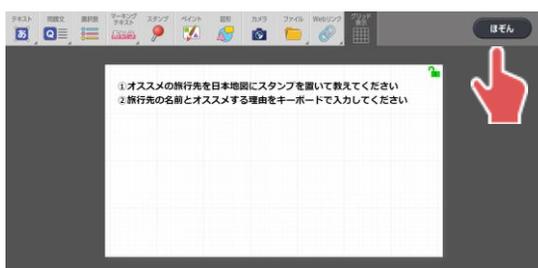
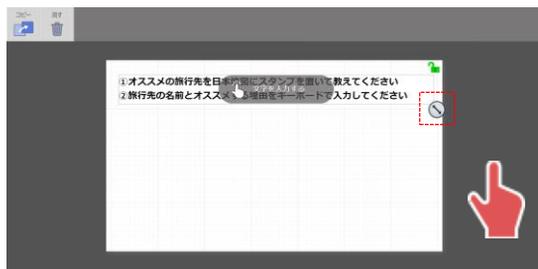
画面をタップすると現れるリングメニュー真ん中の「新規カード」をタップ。



### STEP4

白紙のカードの作成が完了したら、カードをタップしてカード編集画面へ。

## ① 問題文の配置



### STEP1

メニューの「問題文」→  
「問題文(横)」をタップすると、  
問題文アイテムが追加、  
タップして入力画面へ。

### STEP2

問題文を入力し、適宜文字の  
大きさや太さを変更したら  
「OK」をタップ。

### STEP3

枠の右下の矢印で大きさを  
調整したらカードの外の  
グレーの部分をつまむ。

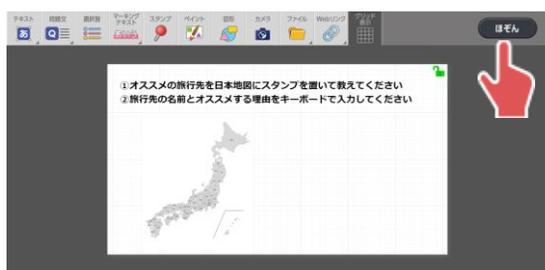
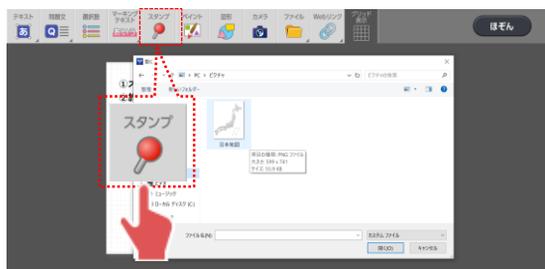
### STEP4

「ほぞん」をタップしたら、  
①問題文アイテムの配置完了。

## ②スタンプ形式の集計アイテムの配置



※「日本地図 ライセンスフリー」などで検索し、都道府県名が記載された白地図のPNGファイルをダウンロードしてください



### STEP 1

事前にインターネットから日本地図の画像をダウンロードし、パソコンの任意のフォルダに保存。

### STEP 2

メニューの「スタンプ」をタップし、保存しておいたフォルダから日本地図の画像を選択。

### STEP 3

カードにスタンプ形式の集計アイテムが追加、枠の右下の矢印で大きさを調整し、「位置を固定」したら、カードの外のグレーの部分をつまむ。

### STEP 4

「ほぞん」をタップしたら、②スタンプ形式の集計アイテムの配置完了。





## 研修開始の準備



### STEP 1

画面右上の「授業を開始」をタップ。



### STEP 2

「はい」をタップ。



### STEP 3

「授業を開始」がモノクロになったら研修開始の準備完了。

## 研修を開始するには



はじめに設定した時間割の画面に先ほど作成したカードが表示されるので、そこをタップして研修を開始してください。