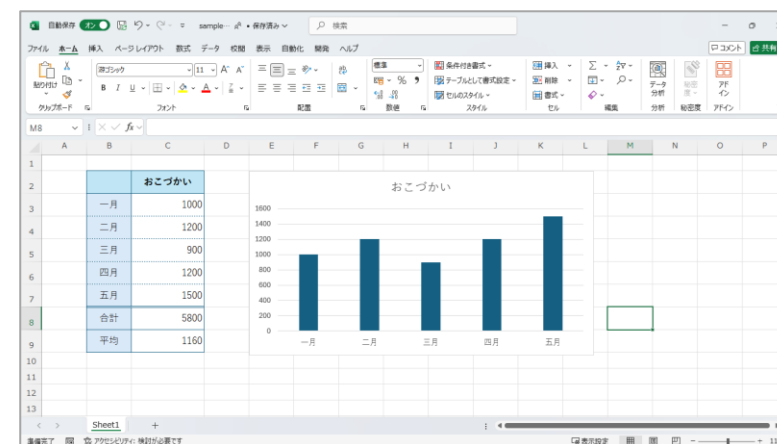


エ ク セ ル

Excelを使ってみよう

(小学校5,6年向け)



はじめに

Excel(エクセル)は、計算やデータの整理をする「表計算ソフト」とよばれるアプリです。
たくさんの数字をまとめて自動で計算したり、日づけやお金の管理をしたりできます。

■ Excel でできること

➤ 計算ができる

たとえば「=5+3」と入れると、すぐに「8」と答えを出してくれます。

➤ 表を作る

宿題のスケジュールや、おこづかい帳をきれいにまとめられます。

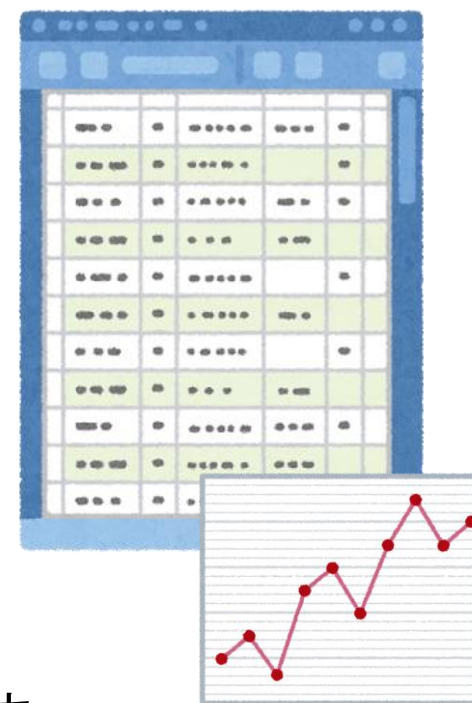
➤ グラフを作る

表に入れた数字を、ぼうグラフや円グラフにして見やすくできます。

■ 使い方のイメージ

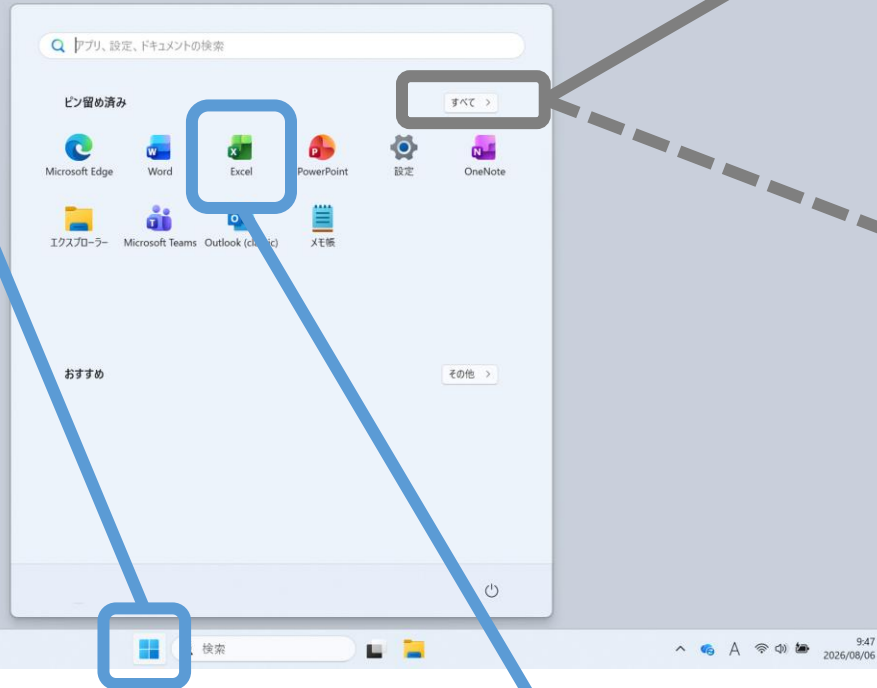
➤ 画面は マス目(セル) がたくさんならんでいます。

➤ そのマスに数字や文字を入れると、計算したりならべかえたりできます。



Excel (エクセル)を開いてみよう

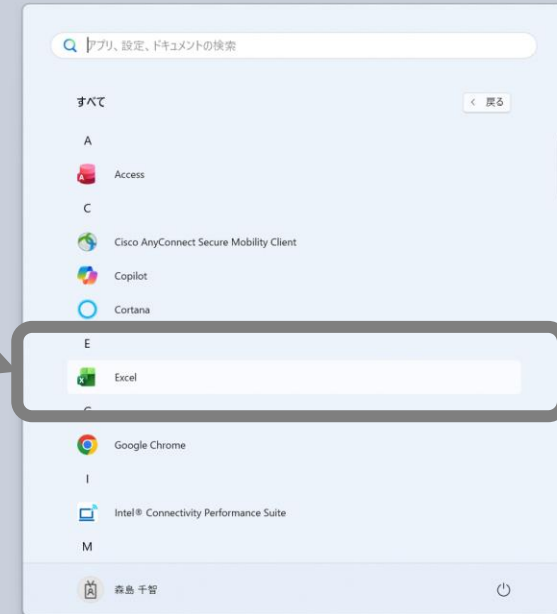
①Windows (ウインドウズ) のマークをタップ



②「Excel」をタップ

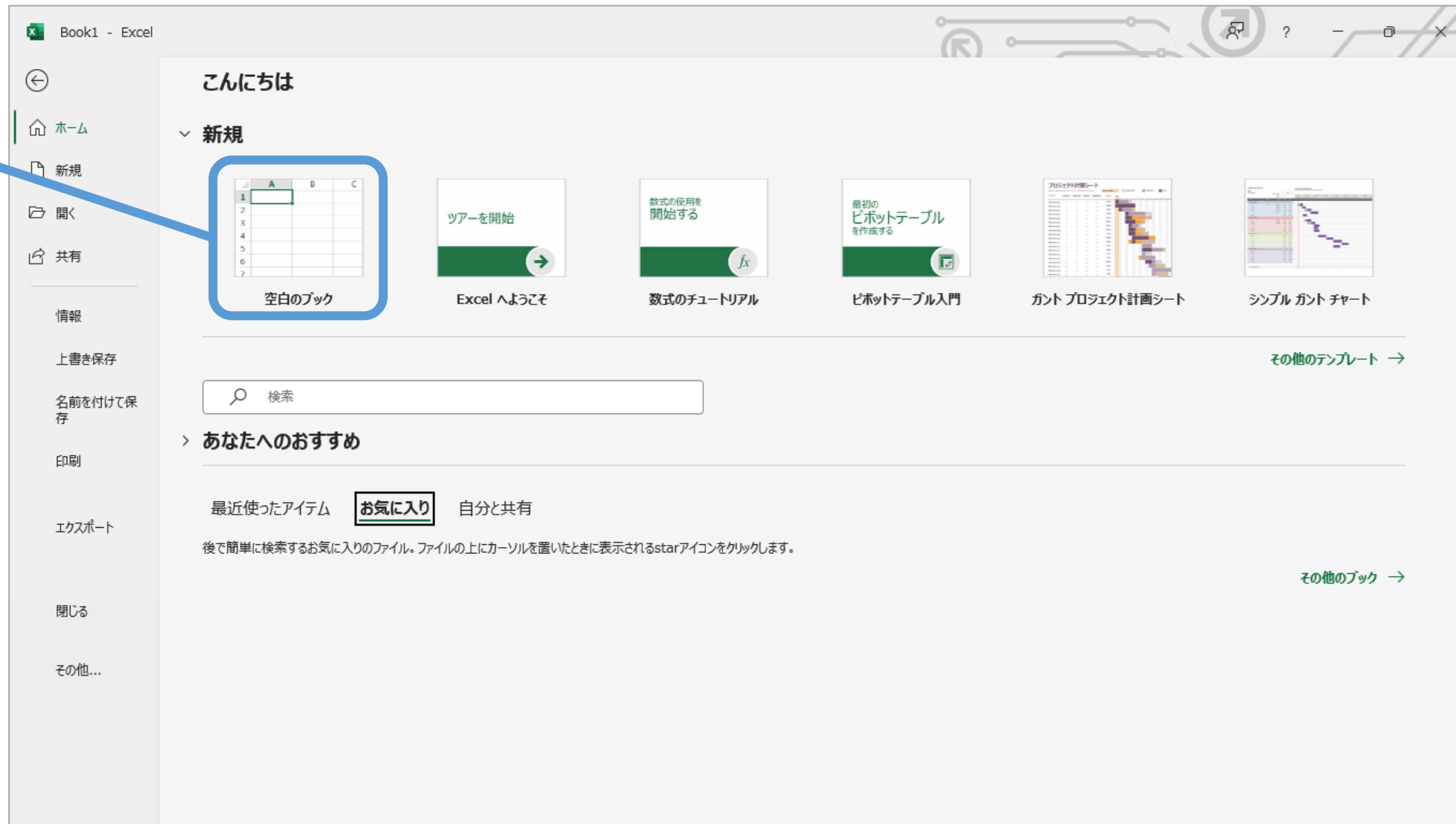
②で「Excel」がないとき

③「すべて」をタップし、「Excel」を探す



Excelを始めてみよう

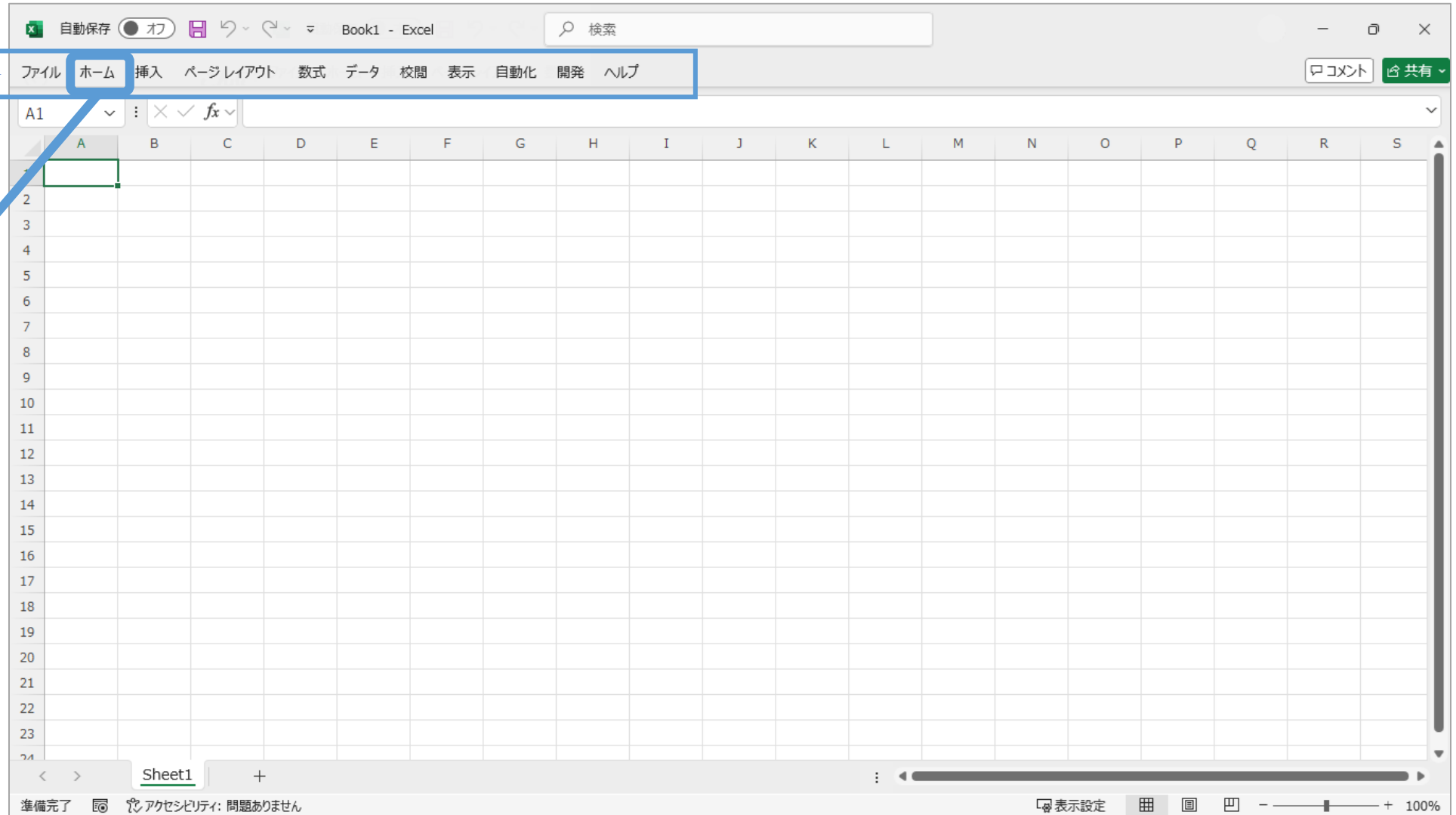
「空白のブック」
をタップ



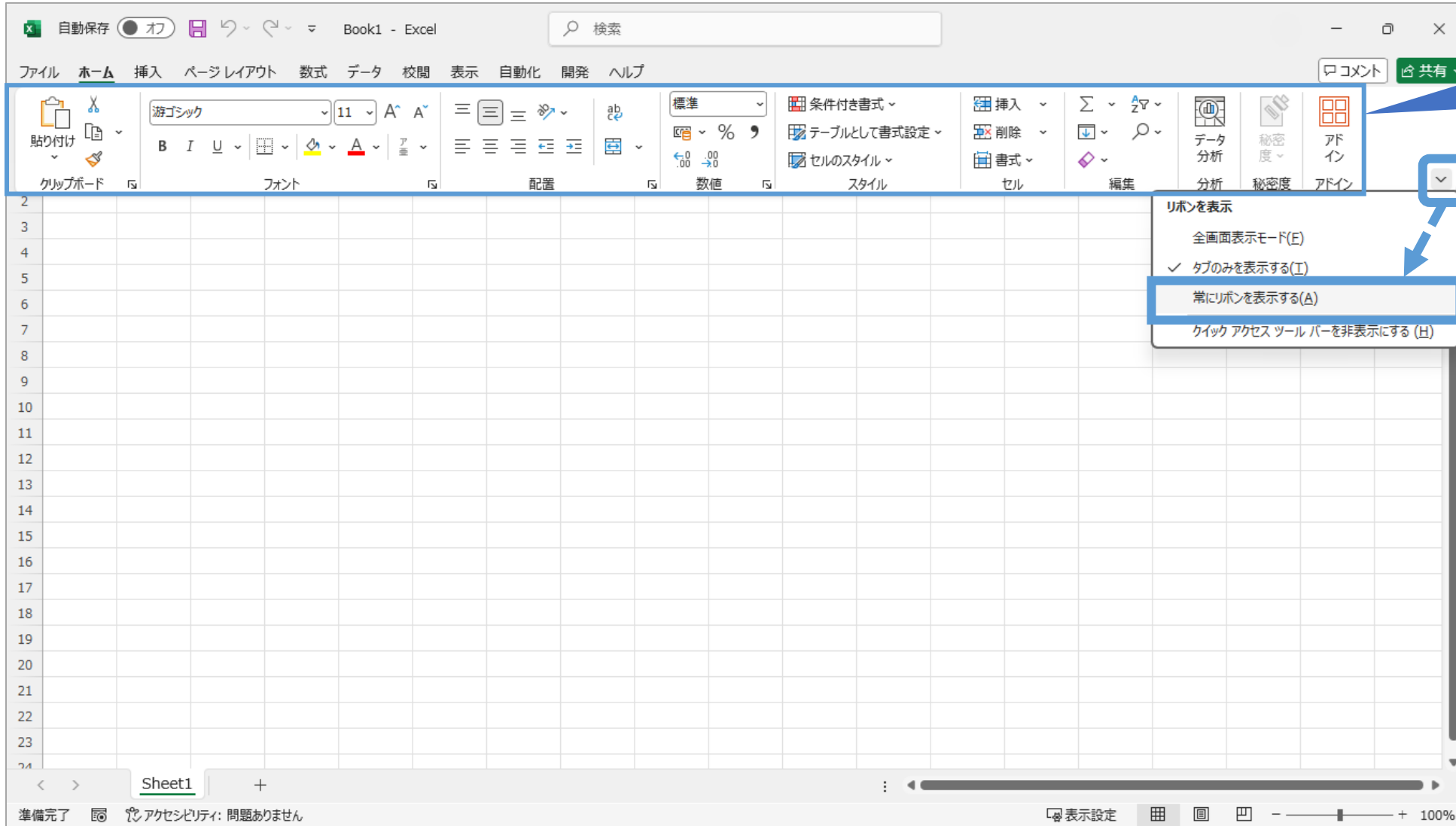
Excelを使いやすくしてみよう（^{ひょうじ}リボンを表示する）

ここをタブと
言います

「ホーム」をタップ



Excelを使いやすくしてみよう ^{ひょうじ}（リボンを表示したままにする）



ここをリボンと言います

▼ をタップして、
「常にリボンを表示する」を選ぶ

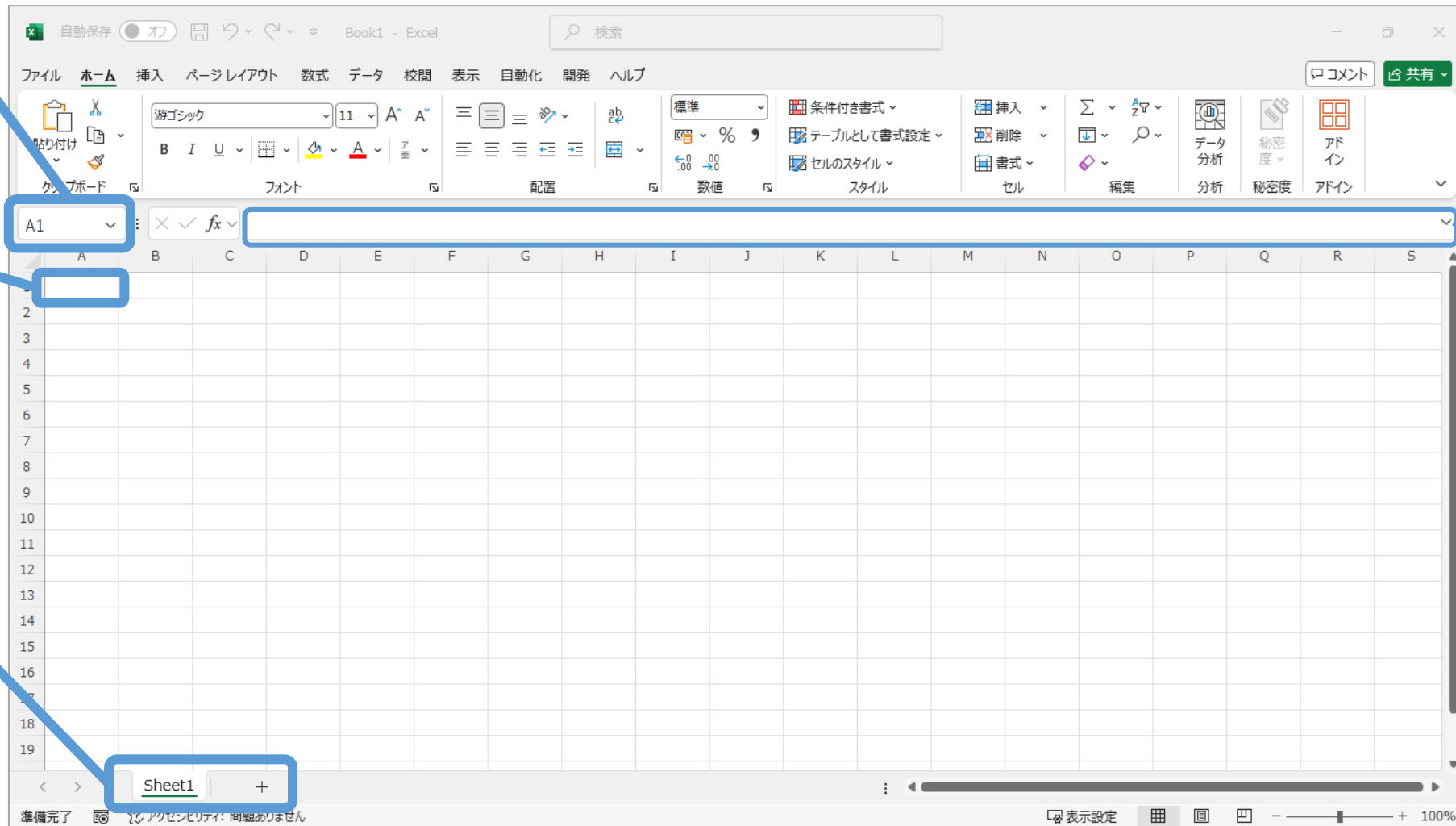
画面を見てみよう（それぞれの場所の名前）

セル番号

入力エリア

セル

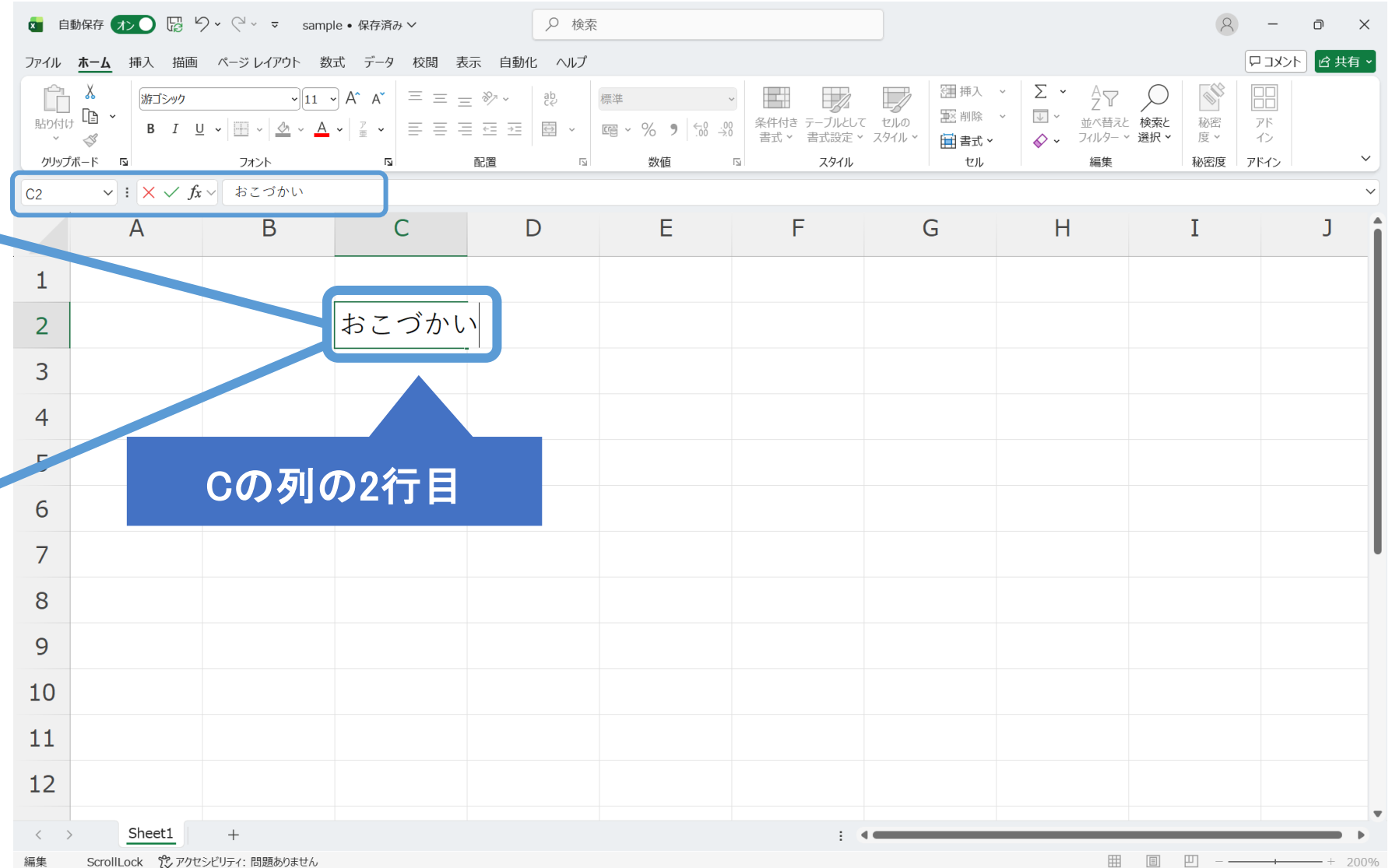
シート



おこづかい表を作ってみよう(1) (文字や数字を入力する)

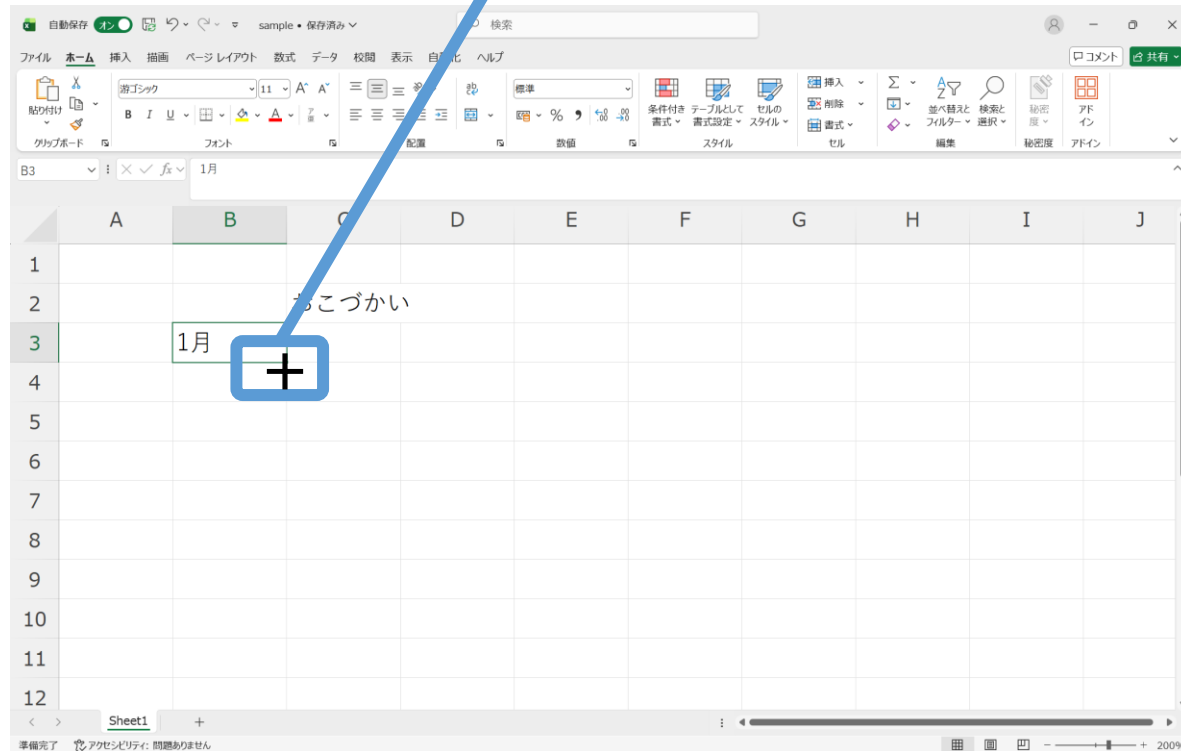
セル「C2」をタップして文字を入力し、Enterキーをおす

入力しなおす時は、セルをダブルタップして入力する

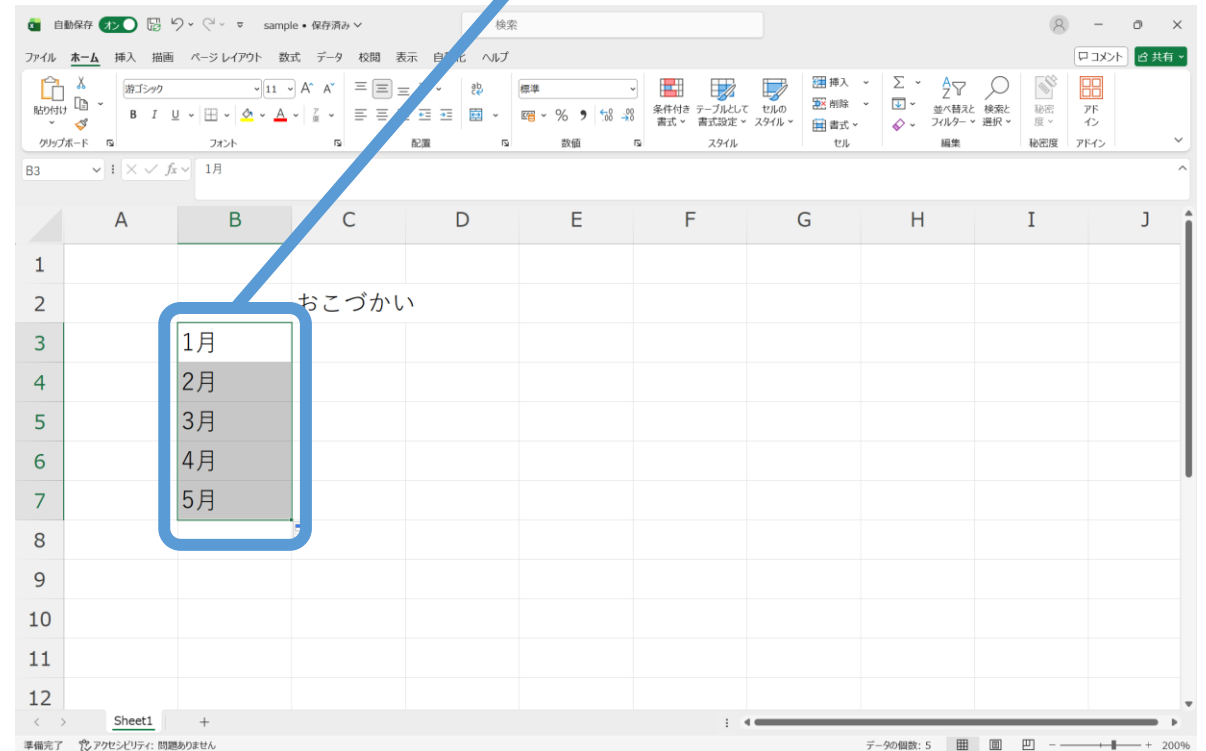


おこづかい表を作ってみよう(2) (文字や数字を入力する)

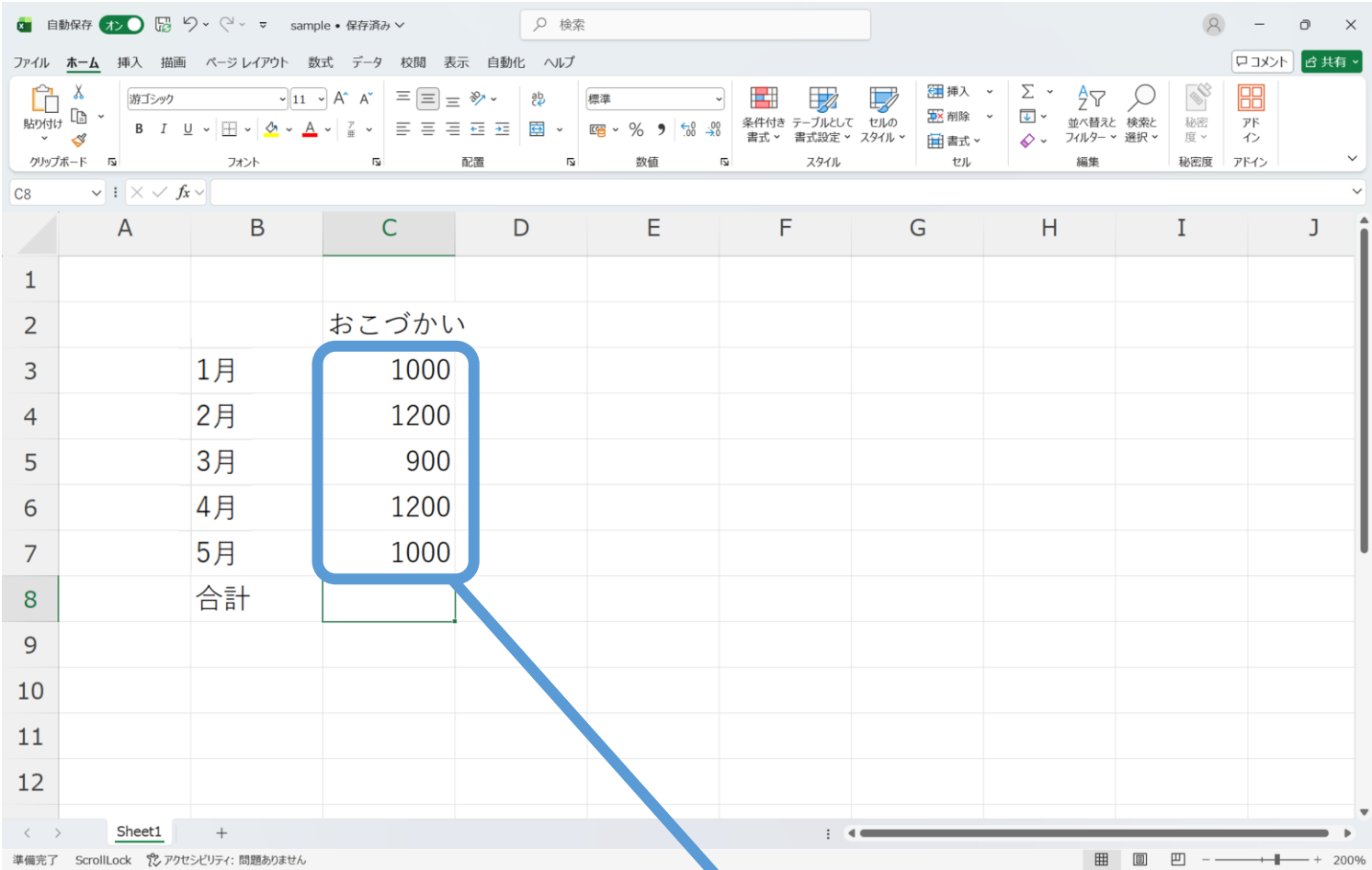
セル「B3」を選んで、セル右下の緑色の四角にポインタを合わせると黒い十字になる



黒い十字のまま下にドラッグをすると、2月、3月…と月がふえる
セル「B7」までドラッグする



おこづかい表を作ってみよう(3) (文字や数字を入力する)



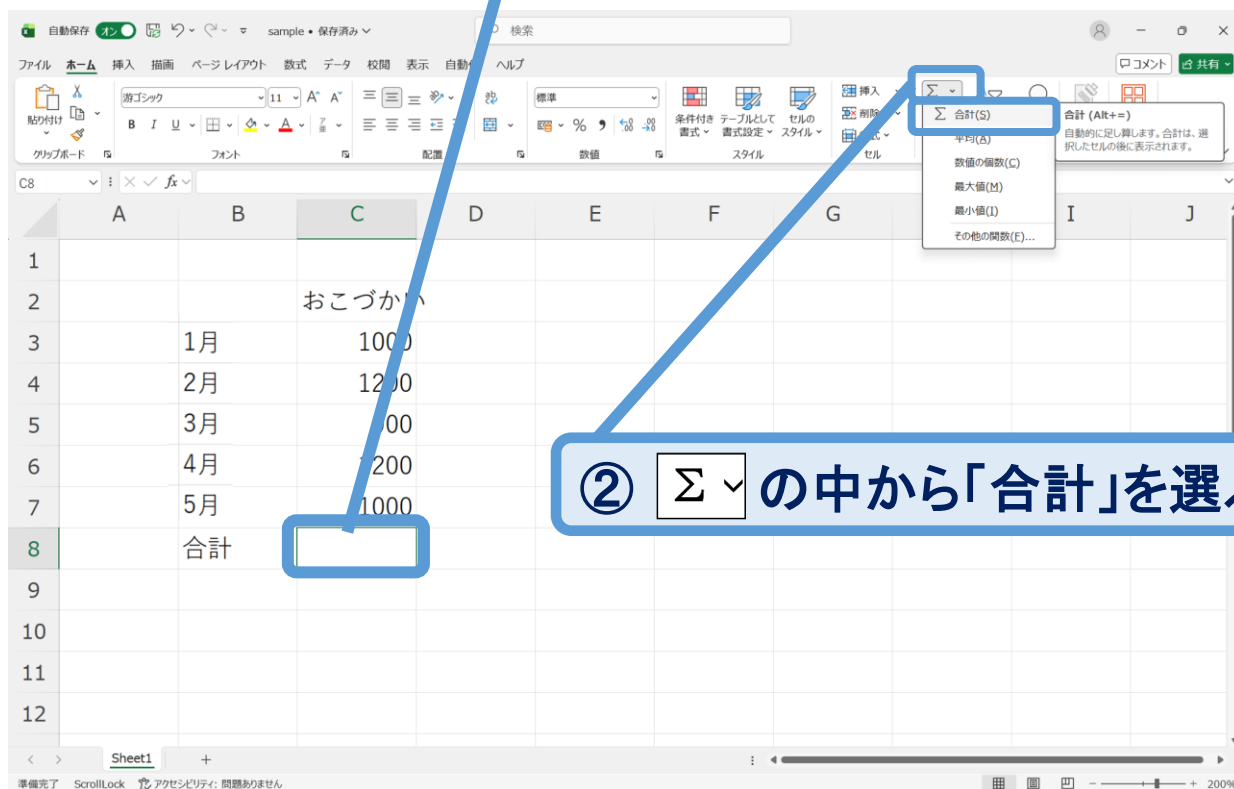
数字を半角で入力する

作ってみよう

	A	B	C	D
1				
2			おこづかい	
3		1月	1000	
4		2月	1200	
5		3月	900	
6		4月	1200	
7		5月	1000	
8		合計		

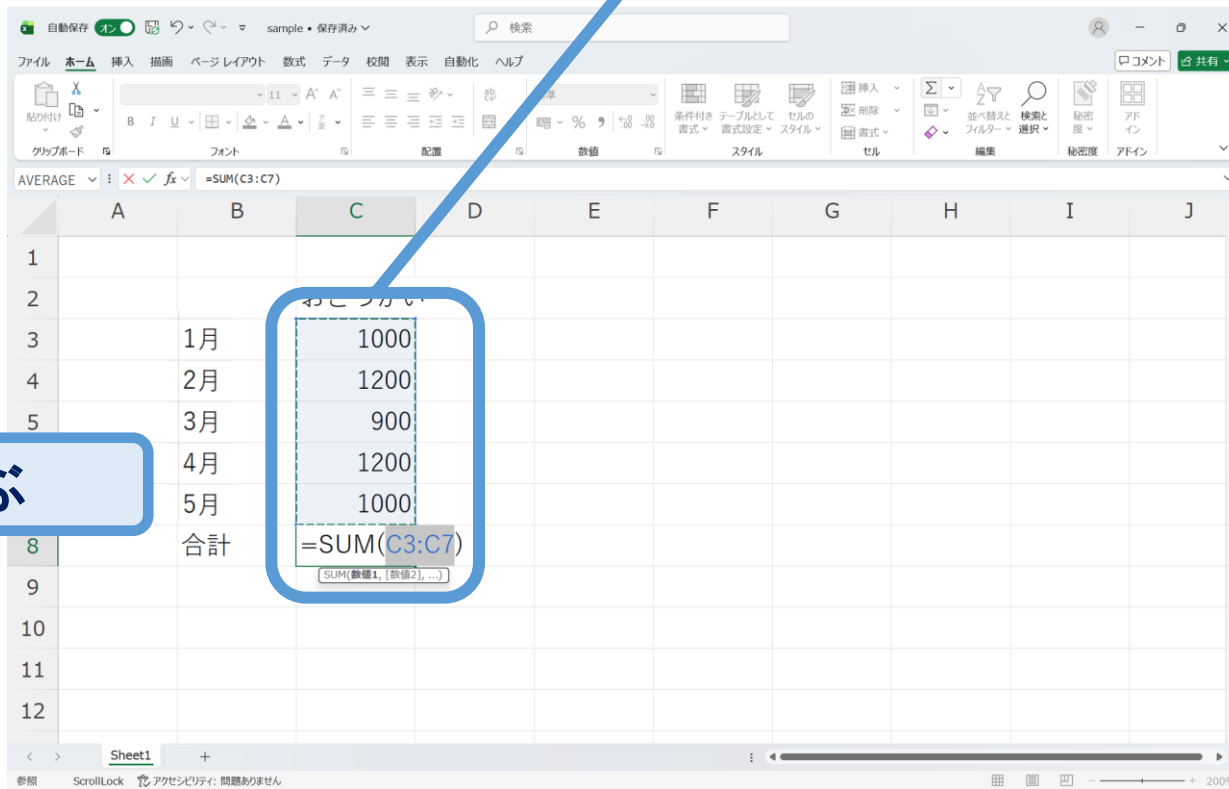
合計を計算してみよう

①「C8」のセルをタップする



② Σ の中から「合計」を選ぶ

③このようになったらキーボードの「Enterキー」をおす
⇒合計のセルに1月～5月のおこづかいの合計が計算される



SUMは自動的に足し算する関数(自動で計算や処理をしてくれる専用のプログラム)です
`=SUM(C3:C7)` は、C3からC7までの数字を自動的に足し算します

へいきん 平均を計算してみよう(1)

①「B9」のセルに「平均」と入力する

③ Σ の中から「平均」を選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2			おこづかい							
3		1月	1000							
4		2月	1200							
5		3月	900							
6		4月	1200							
7		5月	1000							
8		合計	5300							
9		平均								
10										
11										
12										

②「C9」のセルをタップする

へいきん 平均を計算してみよう(2)

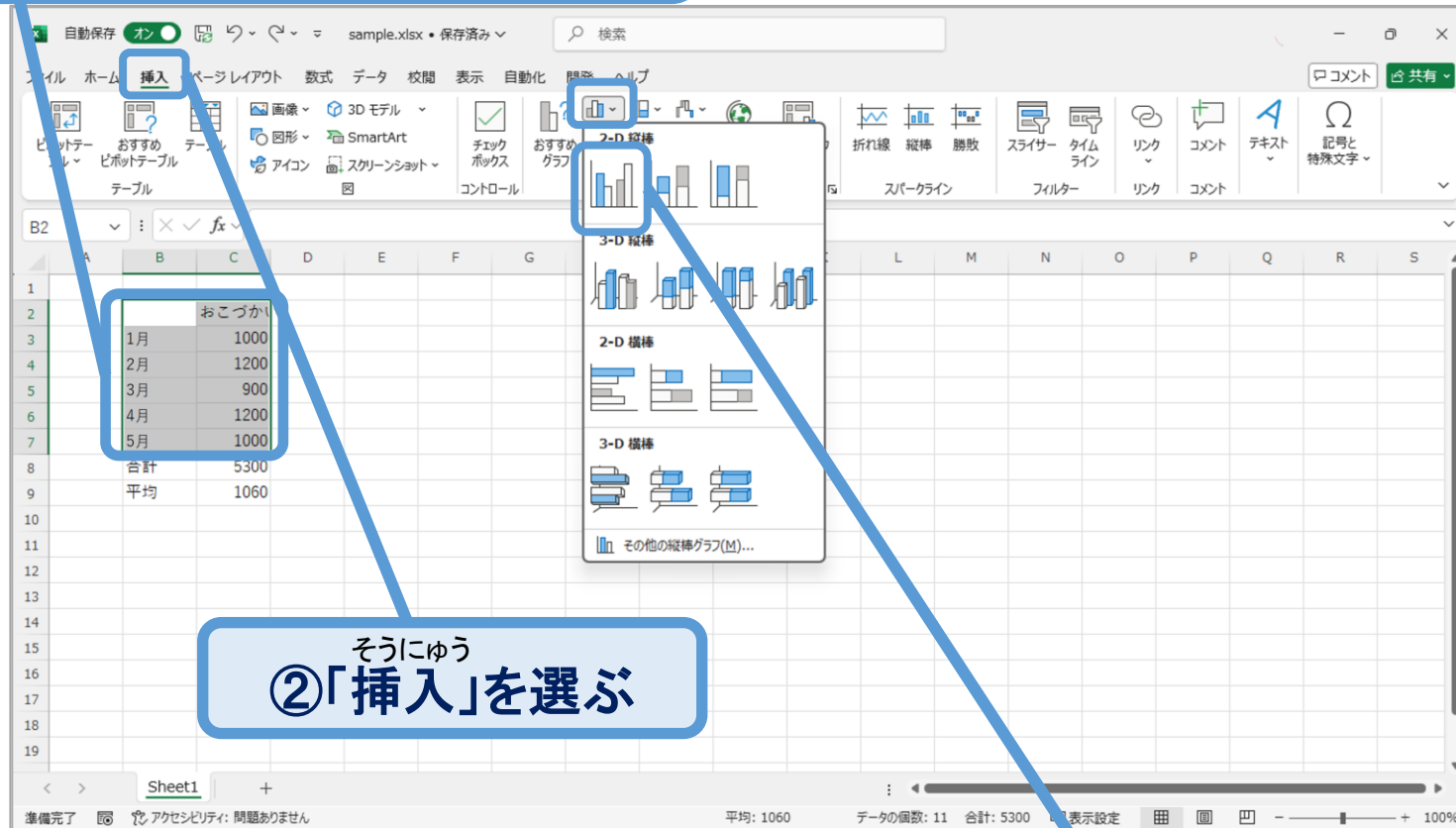
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2			おこづかい							
3		1月	1000							
4		2月	1200							
5		3月	900							
6		4月	1200							
7		5月	1000							
8		合計	5300							
9		平均	=AVERAGE(C3:C8)							
10										
11										
12										

④C3からC8のセルが自動で選ばれる

へいきん
⑤1月～5月のおこづかいの平均を計算
するため「=AVERAGE(C3:C8)」の
C8をC7に変更して「Enterキー」をおす
⇒C8のセルにへいきん平均が計算される

グラフを作成してみよう

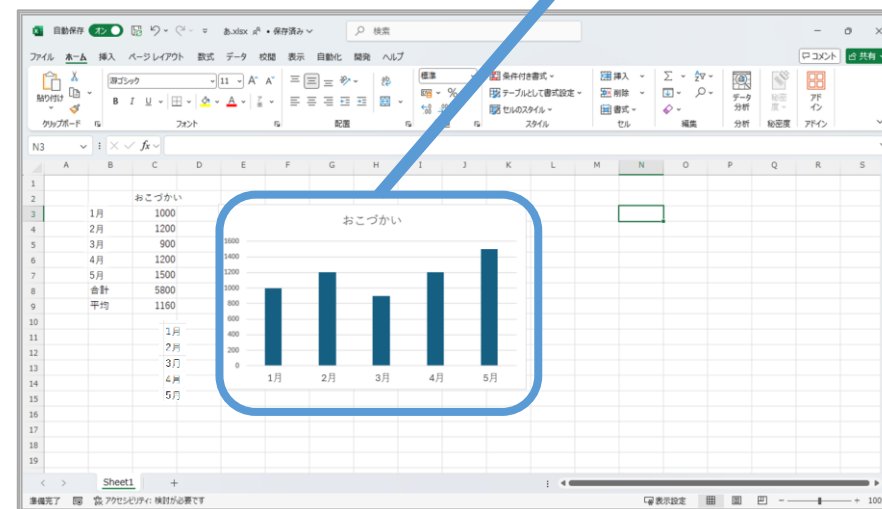
①「B2」から「C7」までドラッグしてセルを選ぶ



②「挿入」を選ぶ

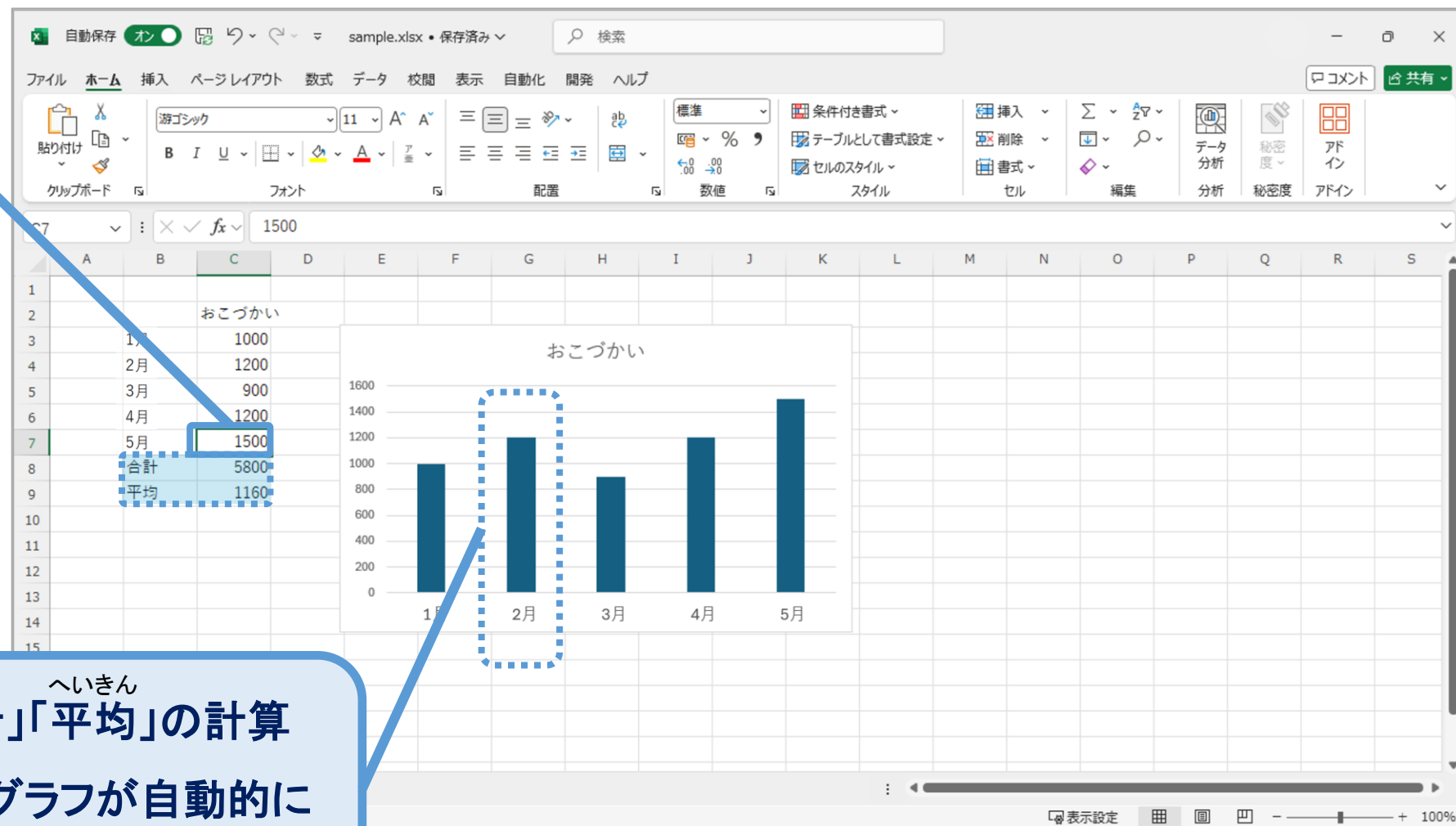
③  の中から  を選ぶ

④グラフが作成される



データを変えてみよう

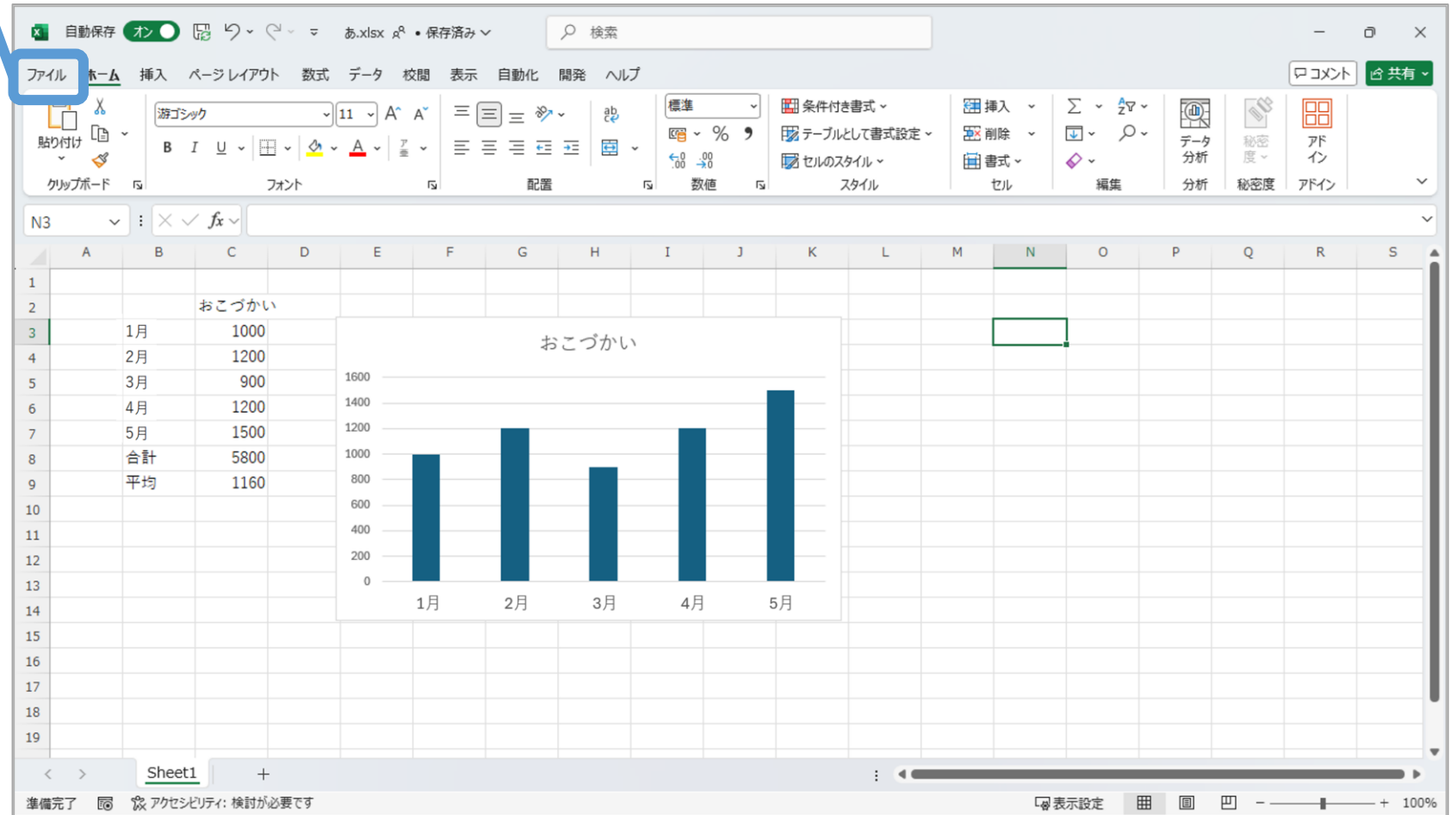
①「C7」のセルの数字
を変える



②「合計」「平均」の計算
結果やグラフが自動的に
変わる

ファイルを保存しよう（名前を付けて保存する①）

①「ファイル」をタップする

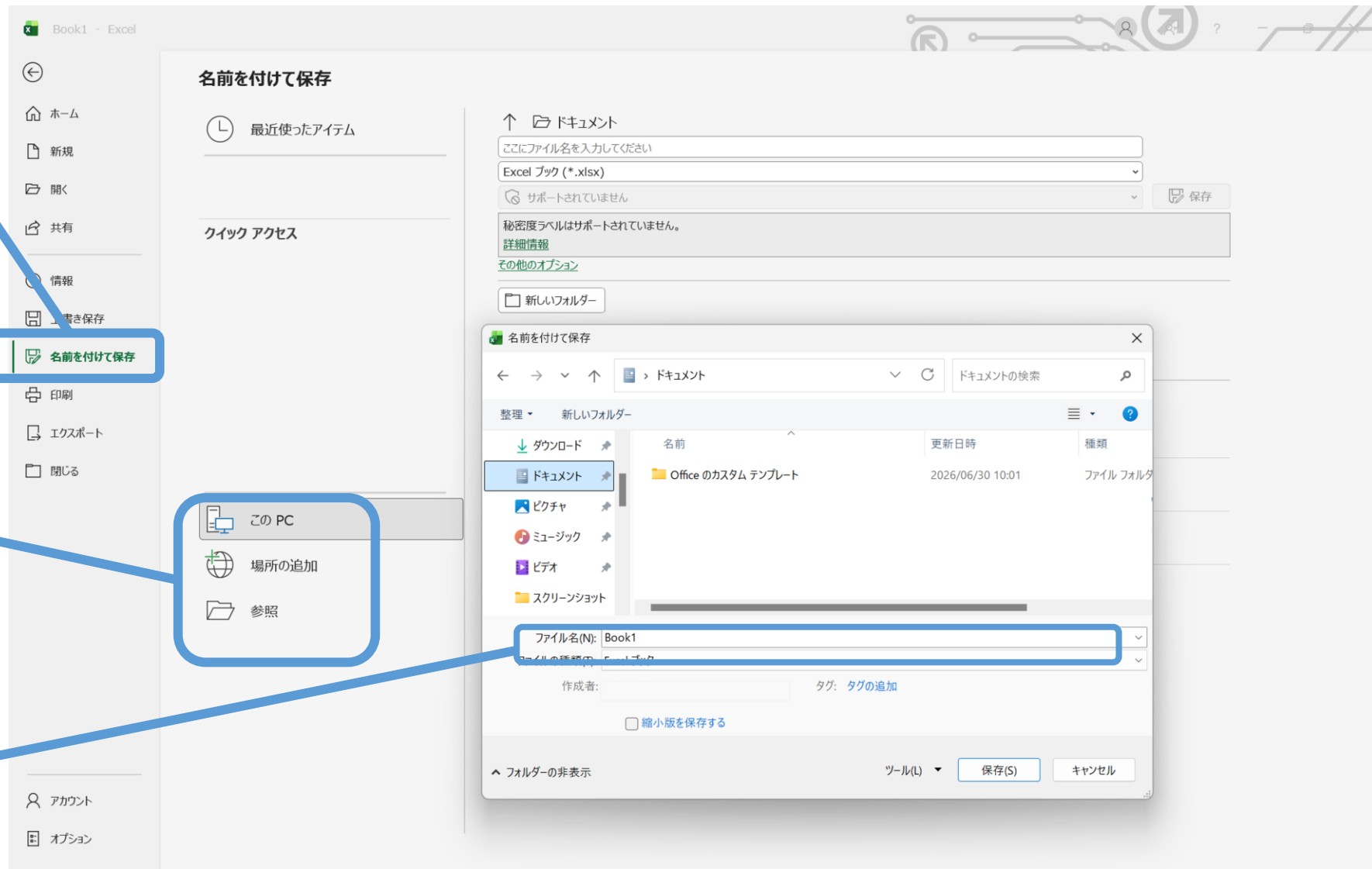


ファイル^{ほぞん}を保存^{ほぞん}しよう（名前を付けて保存する②）

②「名前を付けて保存」を
タップする

③先生に指定された
保存場所を開く

④ファイル名を入力
する



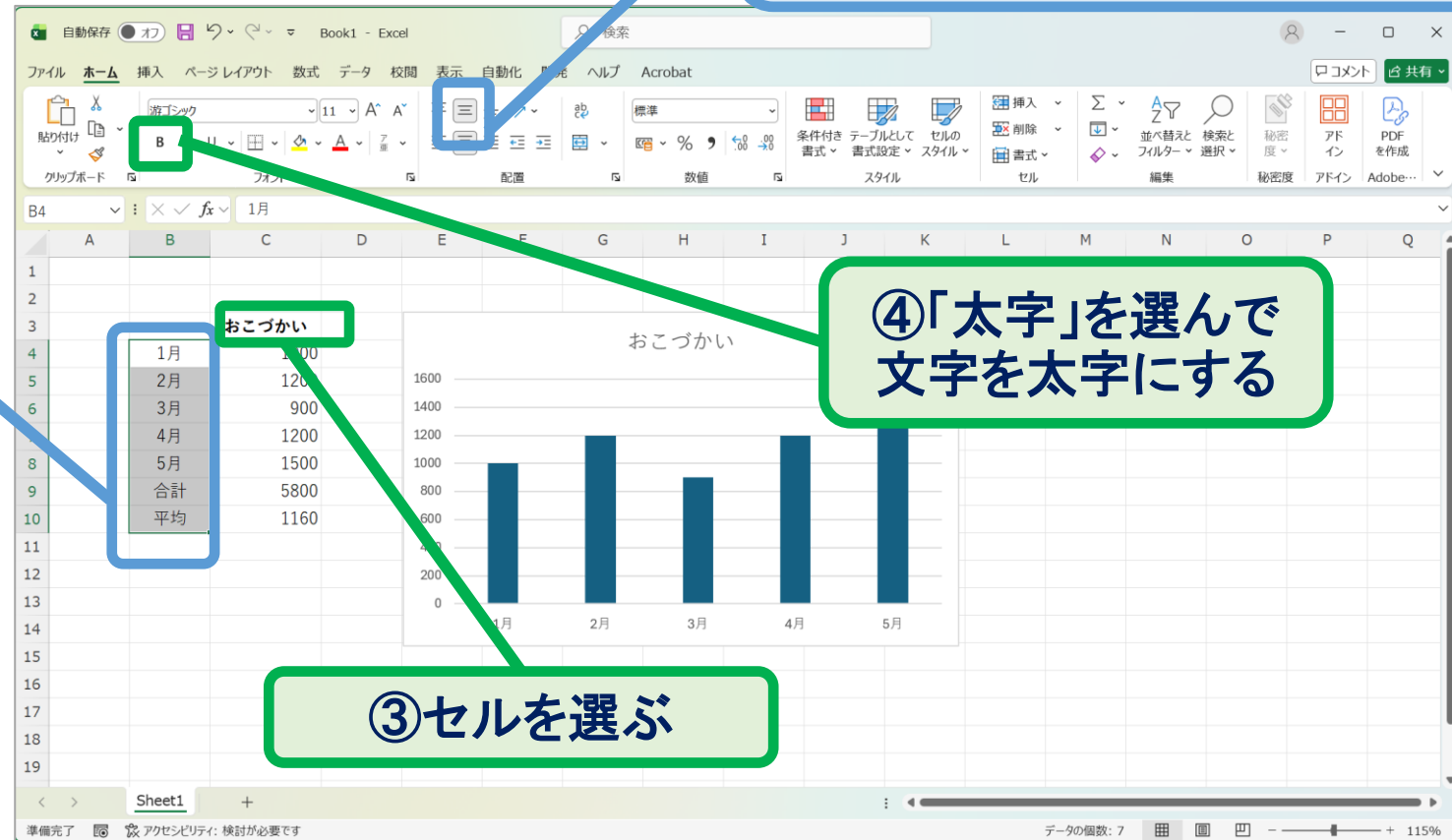
表をデザインしよう（文字を中央に揃える・文字を太字にする）

①セルを選ぶ

そろ
②「上下中央揃え」をタップすると
文字が上下中央に配置される

④「太字」を選んで
文字を太字にする

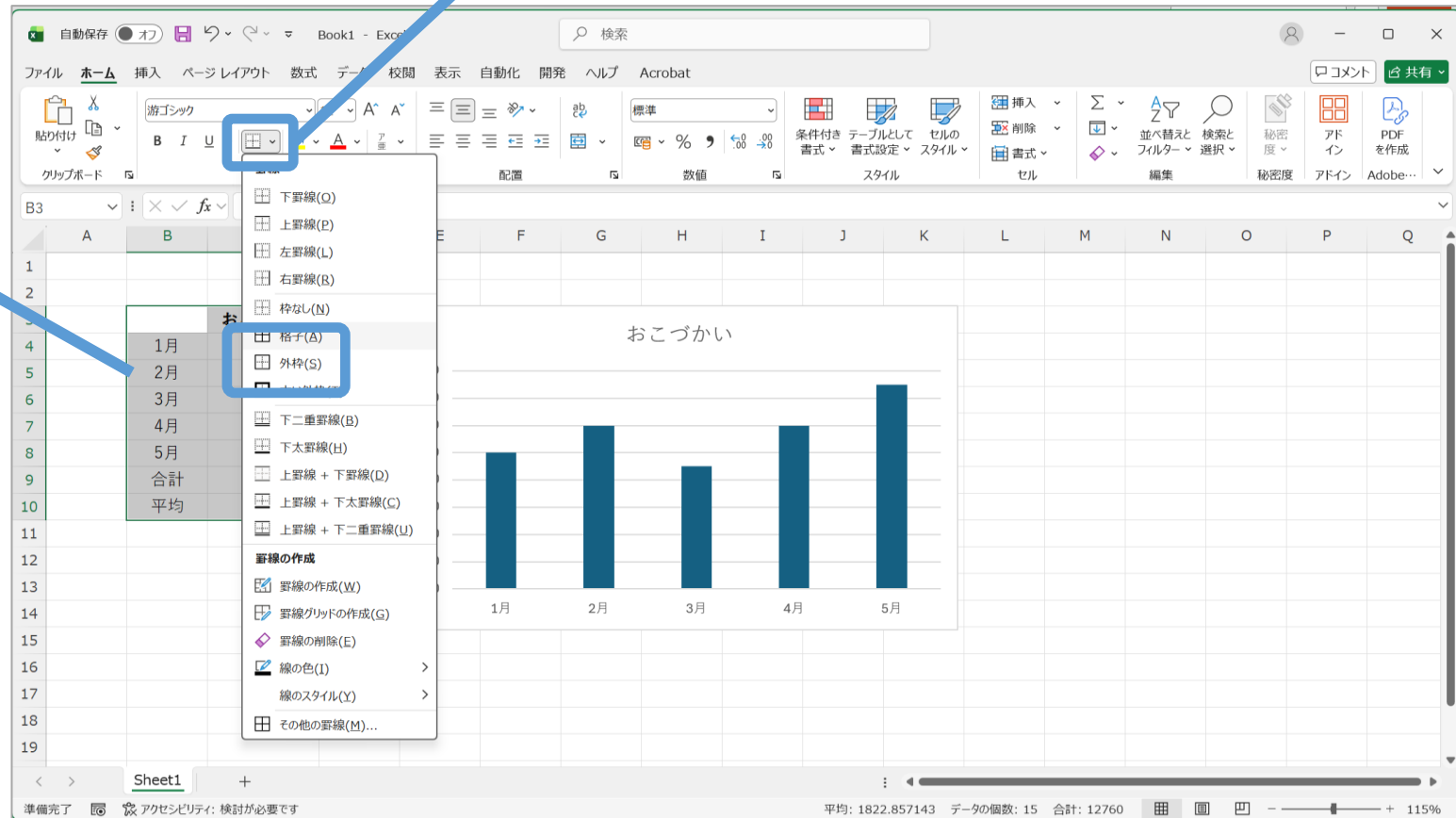
③セルを選ぶ



表をデザインしよう (罫線を引く①)

②  をタップして
線の種類を選び、^{わく}枠に線を引く

①セルを選ぶ



表をデザインしよう (罫線を引く②)

①セルを選ぶ

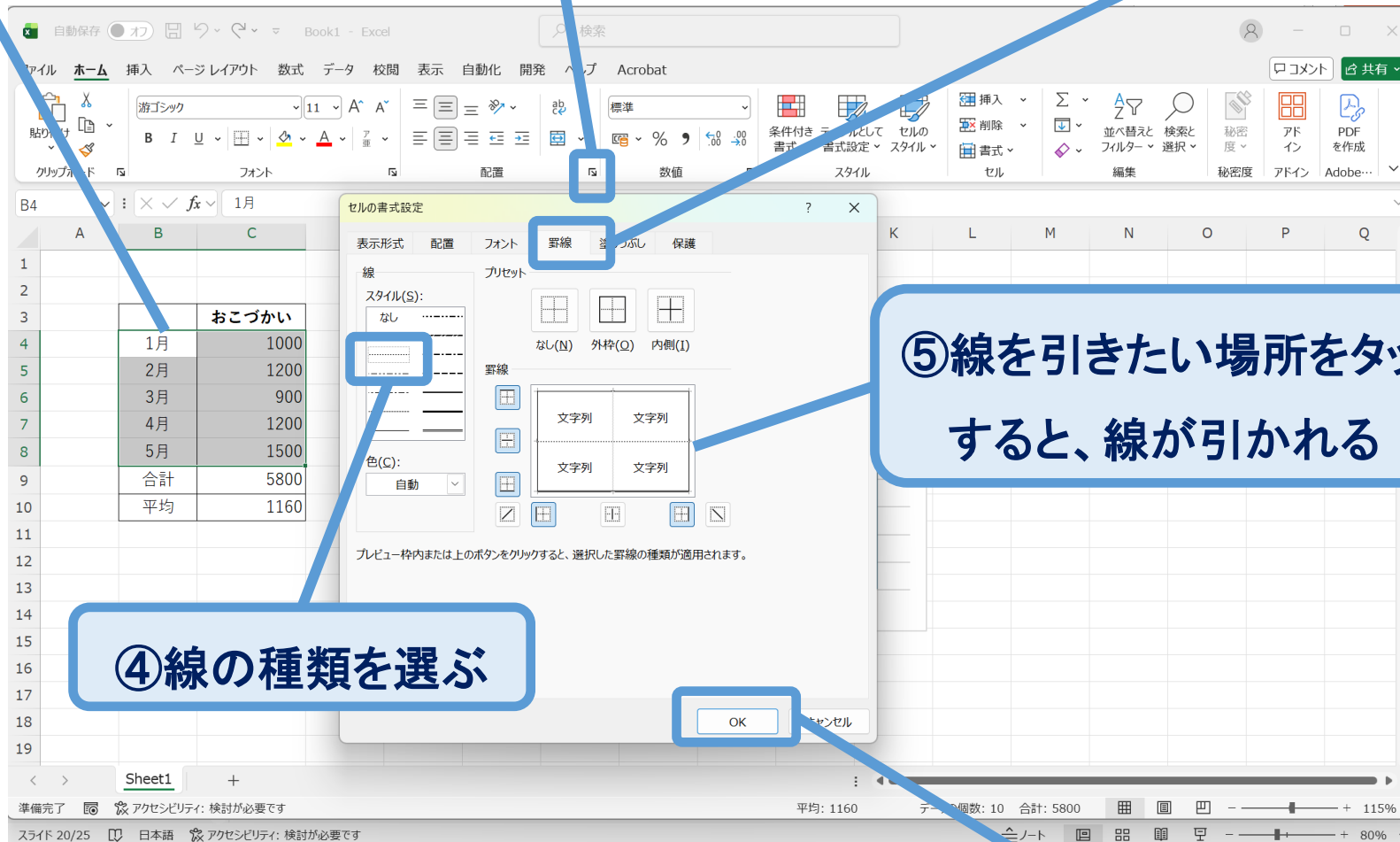
②ここをタップする

③「罫線」をタップして罫線の設定を表示する

⑤線を引きたい場所をタップ
すると、線が引かれる

④線の種類を選ぶ

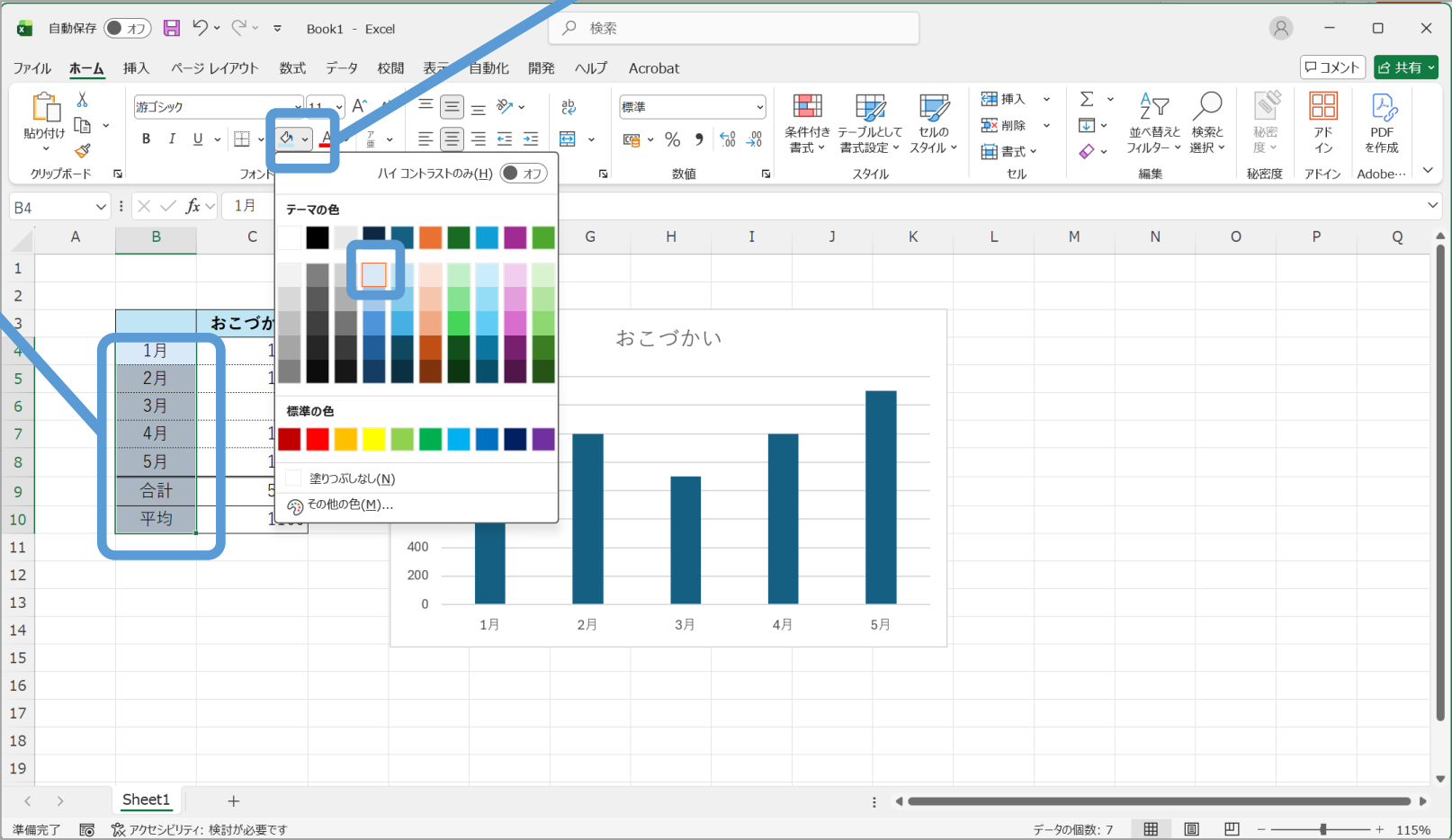
⑥OKをタップする



表をデザインしよう（セルに色をつける）

①セルを選ぶ

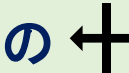
②  をタップしてから色を選ぶ



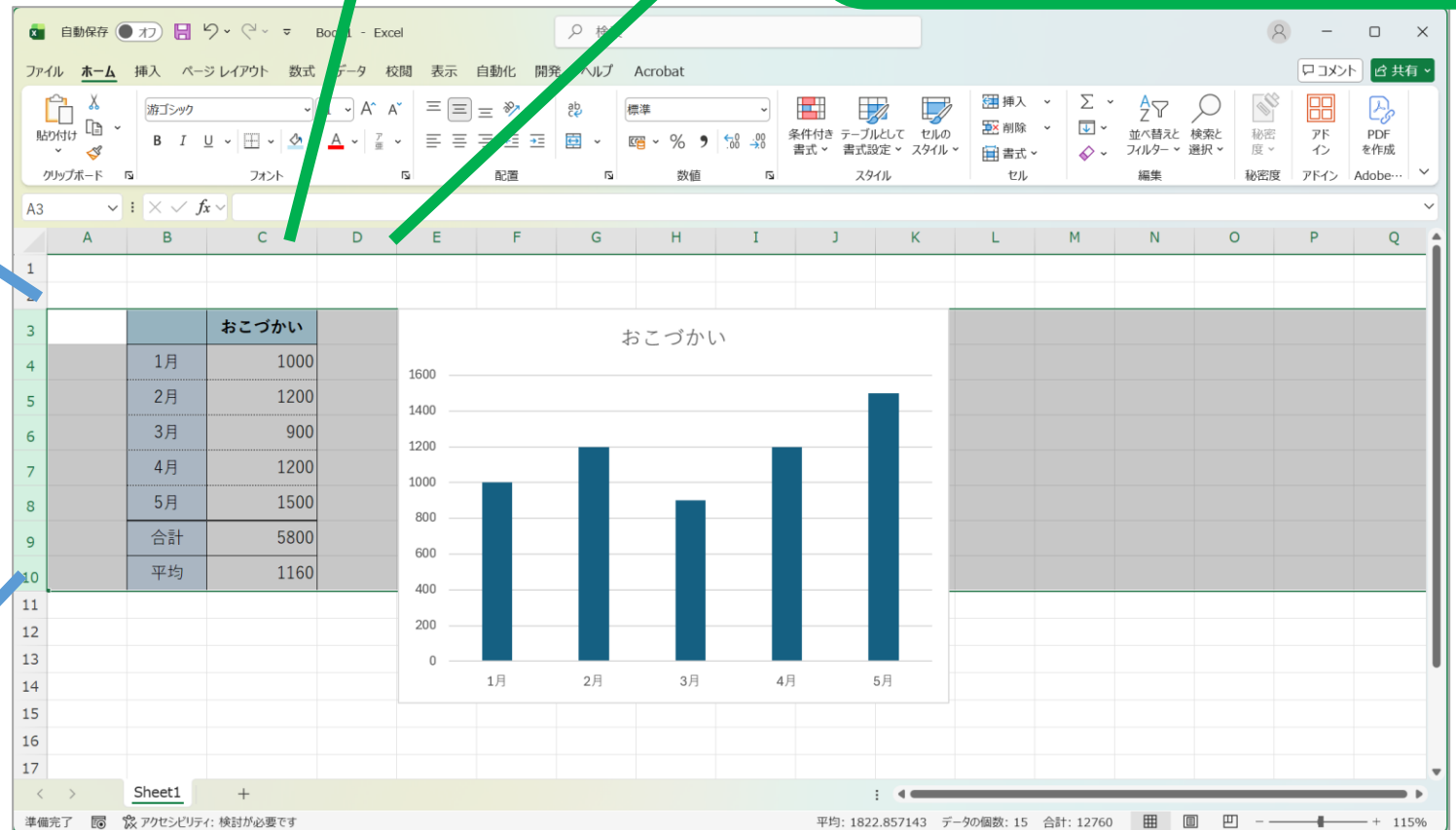
表をデザインしよう はば（行の高さや列の幅を変える）

① 行を選ぶ

③ 列を選ぶ

④ 列にカーソルを合わせて
の  形になったらドラッグ
はば
して選んだ列の幅を変える

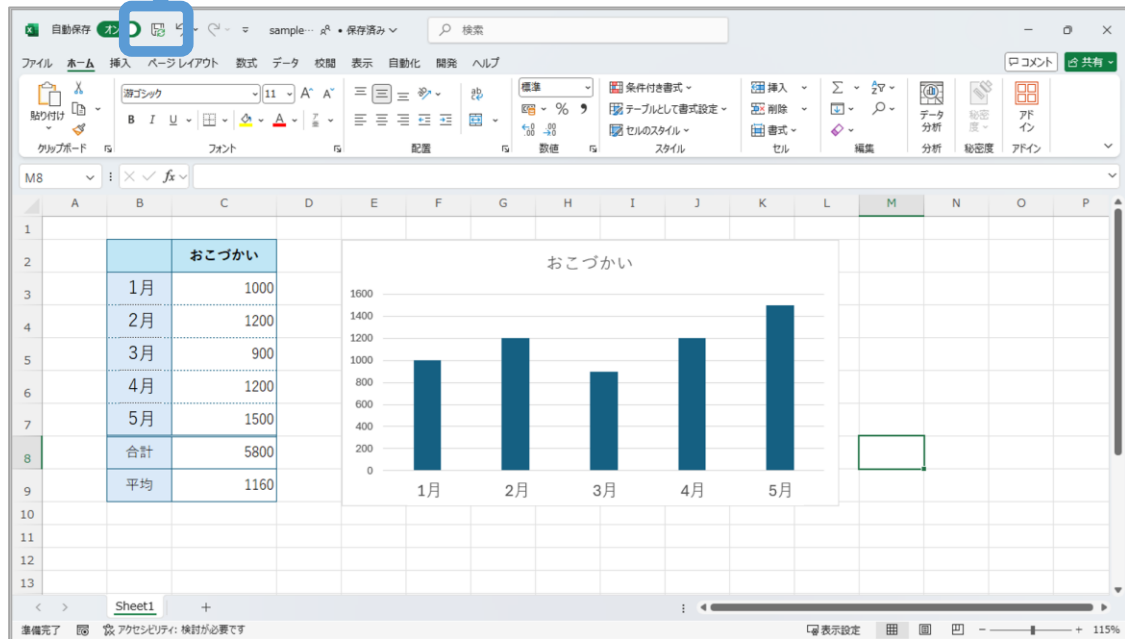
② 行にカーソルを合わせて
 の形になったらドラッグ
して選んだ行の高さを変える



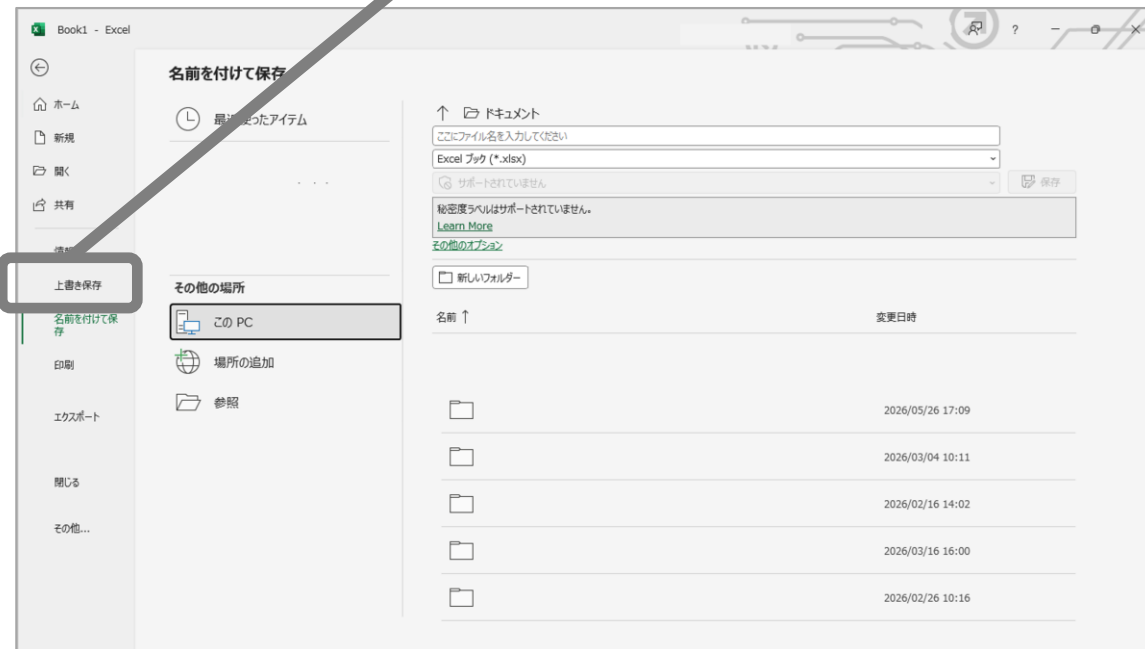
できたところまで保存しよう（上書き保存）



をタップする



「ファイル」タブをタップして、
「上書き保存」をタップしてもOK



* クラウドにファイルがある場合は、自動的に保存されます