
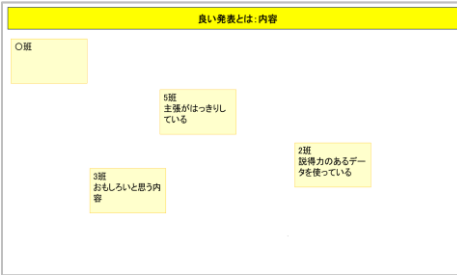
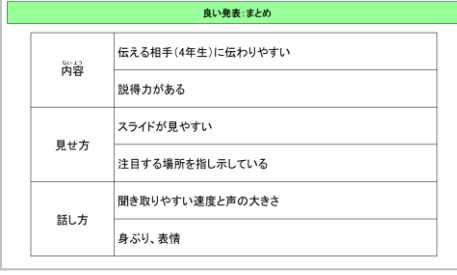
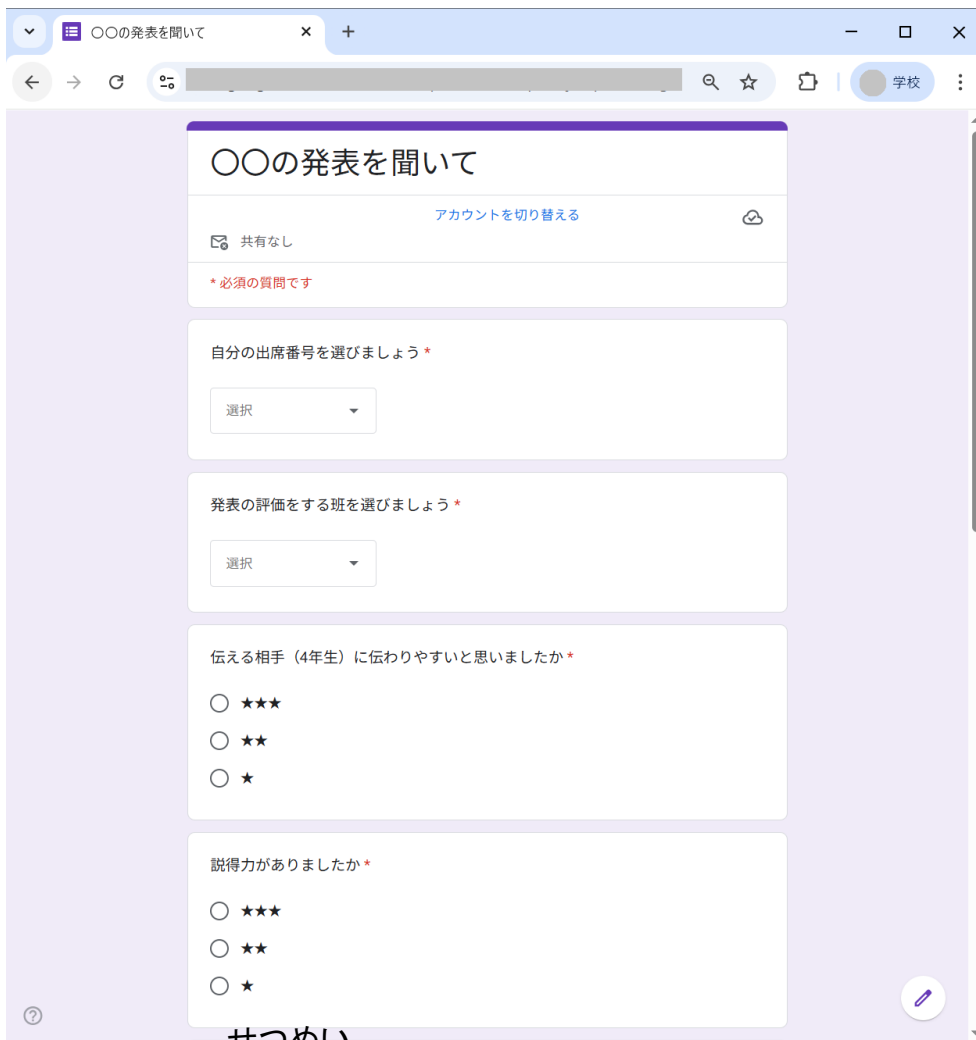


学年	教科等	単元等	活用アプリ
小3-中3	情報活用能力	プレゼンテーションと相互評価	プレゼンテーションソフト アンケートソフト
授業内容	<p>良い発表とはどんな発表かを考えて、発表を評価しあう</p>		<p>提示資料：スライドの「見づらい例」</p>  <p>ワークシート：①良い発表：内容（入力例）</p>  <p>ワークシート：④良い発表：まとめ（入力例）</p> 
<p>授業内容</p> <p>良い発表とはどんな発表かを考えて、発表を評価しあう</p> <p>準備：</p> <ul style="list-style-type: none"> ワークシート（スライド①～④）：共同編集できる場所に保存する。 相互評価用アンケート：アンケートソフトで作成し、発表の前に、子供たちに配信する。 <p>授業の流れ：</p> <p>※授業時数2～3時間を想定しています。</p> <p>【スライドの基本確認】</p> <ol style="list-style-type: none"> 提示資料を全体で確認し、「見づらい例」と「改善例」からスライドを作るときの基本的な留意点を知る。 <p>【発表準備】</p> <ol style="list-style-type: none"> 発表の目的と伝える相手を確認する。班の代表の人がワークシートを開き、話し合いながら良い発表だと思うポイントを「内容」「見せ方」「話し方」の観点で考え、スライド①②③にそれぞれ入力する。 スライドを全体で共有し、集まった意見をもとに、先生がスライド④「良い発表：まとめ」にまとめる。 班で発表資料とシナリオを作成し、練習をする。 <p>【相互評価・振り返り】</p> <ol style="list-style-type: none"> 相互評価用アンケートを開き、各班の発表を聞いて評価を入力する。 相互評価用アンケートの結果を先生から子供たちに共有する。 自分の班の評価を確認し、今後に向けた改善点や振り返りをノート等を書く。 			
<p>サポート おすすめ ポイント</p> <p>最初に「見づらい例」のスライドから学ぶことで、わかりやすさと伝わりやすさにおいて「聞き手」の立場を意識することができます。</p> <p>良い発表のポイントを考え、目線合わせをした上で、資料やシナリオ作成に取り組めます。</p>			

相互評価用アンケートの例（Googleフォーム作成イメージ）



〇〇の発表を聞いて

アカウントを切り替える

共有なし

* 必須の質問です

自分の出席番号を選びましょう *

選択

発表の評価をする班を選びましょう *

選択

伝える相手（4年生）に伝わりやすいと思いましたか *

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

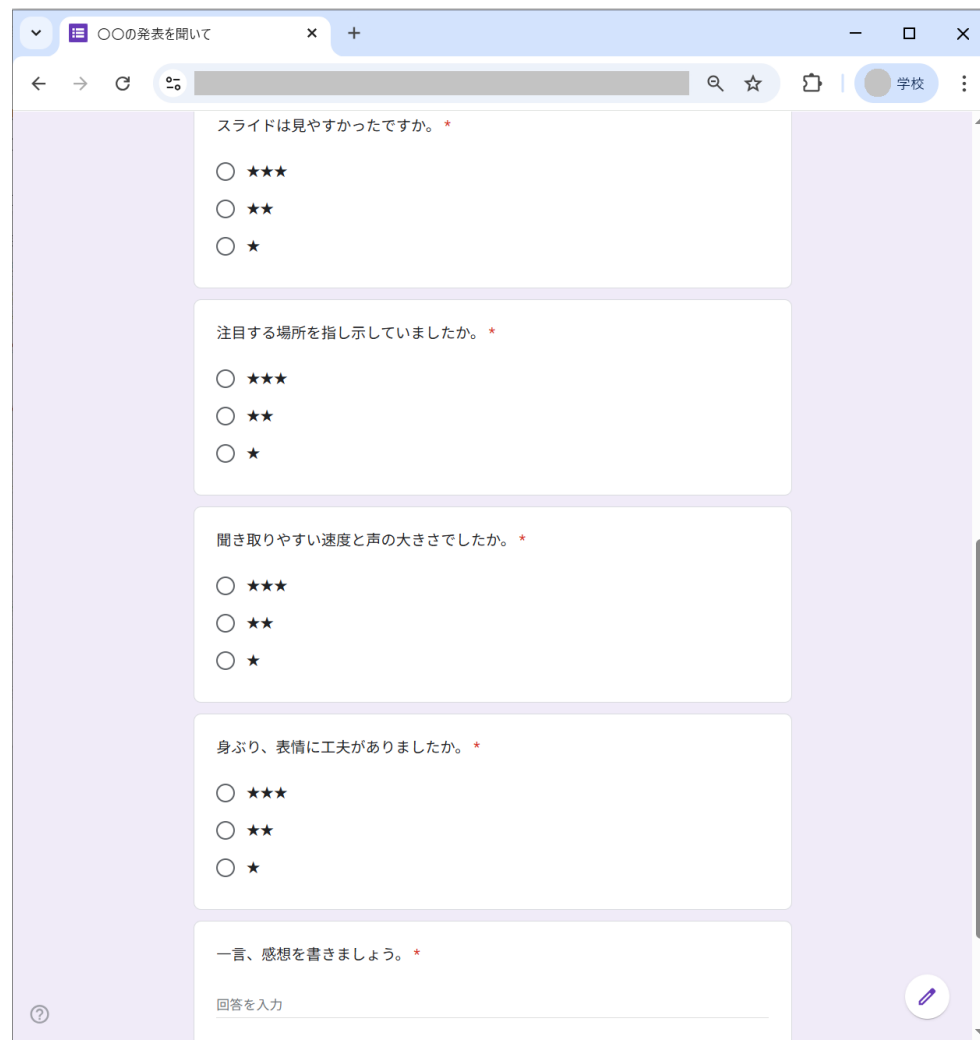
説得力がありましたか *

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

せつめい



スライドは見やすかったですか。 *

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

注目する場所を指し示していましたか。 *

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

聞き取りやすい速度と声の大きさでしたか。 *

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

身ぶり、表情に工夫がありましたか。 *

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

一言、感想を書きましょう。 *

回答を入力

GoogleフォームはGoogle LLCの商標であり、本資料はGoogleによって承認または提携したものではありません。