


# おすすめICT活用事例のご紹介

区分	学年	教科等	単元等	活用ソフト	
中	全	全	授業ごとの振り返り	表計算ソフト	
授業内容	授業の終わりに学習したことを振り返り、単元を通して学んだことを蓄積する			活用ツール	テキスト入力
	準備： ・ワークシート用ファイルを準備する。 ・ワークシート用ファイルを共同編集できる場所に保存する。 ・授業日や学習した単元などを振り返りシートに都度入力する。			ワークシート例	
	活用の流れ： 1. 先生に指定されたワークシート用のファイルを開く。 2. 学習している単元のシートを開き、学習した日付の入った表の自分の出席番号の行に、名前と授業の振り返りや学習のポイント（キーワードなど）を入力する。 3. ほかの人の振り返りを参考に、学習したことを再度想起し、追加することがあれば入力をする。 4. テスト前に見返し、学習の参考にする。				
	ICT利活用のポイント			共同編集機能で即時に共有ができるため、ほかの人の疑問や気付きなどを他者参照しながら、その日の学習をより深く振り返ることができます。	
おすすめポイント			1つのシートで単元を通して振り返りや学んだことを蓄積できるようになっているので、その日の学習のポイントなどを見返しやすくなっています。理解度や自分が選んだ授業方法の自己評価記入欄を作るなど、カスタマイズしてお使いいただくことができます。		