

# Windows ショートカットキー

Windows、Microsoft、Word、Excelは、マイクロソフト グループの企業の商標です。

※Officeのバージョン等により動作が異なる場合があります


























基本 操作	 + 	コピー
	 + 	切り取り
	 + 	貼り付け
	 + 	すべて選択
	 + 	元に戻す
	 + 	やり直し
	 + 	保存する
ウェブ ブラウザ	 + 	新しいウィンドウを開く
	 + 	新しいタブを開く
	 + 	現在のウィンドウを閉じる
	 + 	印刷ダイアログボックスを表示
	 + 	画面表示を拡大する
	 + 	画面表示を縮小する
	 + 	ダウンロードを表示する
キャプ チャ	 + 	閲覧履歴を表示する
	 +  + 	ブックマークを表示する
	 +  / 	ページの再読み込み（リロード）
デ ス ク ト ッ プ		スタートメニューを開く／閉じる
	 + 	デスクトップを表示／非表示
	 + 	エクスプローラーを開く
日 本 語 入 力	 + 	設定を開く
	 + 	PCのロック／アカ ウントの切り替え
	 + 	すべてのウィンド ウの最小化
デ ス ク ト ッ プ	 +  + 	最小化されたウィ ンドウの復元
	 + 	※Enterで 選択したア プリを起動タスクバー上のアプ リを順に選択する
	 + 	プロジェクトー画 面表示設定を表示
デ ス ク ト ッ プ	 + 	検索を開く
	 + 	クリップボードを 開く
	 + 	タスクビューを開 く／閉じる
デ ス ク ト ッ プ	 + 	ウィンドウを最大 化（最小のとき）
	 + 	ウィンドウを最小 化（最大のとき）
	 + 	アクティブウィン ドウの切り替え
デ ス ク ト ッ プ	 + 	アクティブウィン ドウを閉じる
		ひらがなに変換
		全角カタカナに変 換
デ ス ク ト ッ プ		半角カタカナに変 換
		全角英数に変換
		半角英数に変換
デ ス ク ト ッ プ	 +  + 	「Snipping Tool」 の起動
	 +  または  +Fn+PrtSc	画面全体のキャプ チャをクリップポ ートにコピー
	 +  または  +Fn+PrtSc	アクティブウィン ドウのキャプチャをクリ ップポートにコピー

# Microsoft Word / Microsoft Excel ショートカットキー

Windows、Microsoft、Word、Excelは、マイクロソフトグループの企業の商標です。

※Officeのバージョン等により動作が異なる場合があります

## Word / Excel 共通

 + 	コピー		名前を付けて保存
 + 	切り取り	 + 	ファイルを閉じる
 + 	貼り付け	 + 	太字にする
 + 	すべて選択	 + 	斜体にする
 +  / 	元に戻す / やり直し	 + 	下線をつける
 +  / 	検索 / 置換	 +  + 	連続した文字列を選択
 + 	上書き保存	 +  + 	連続した単語 / 文字行を選択

## Word

 + 	文字を 1 ポイント 拡大
 + 	文字を 1 ポイント 縮小
 +  /  / 	左揃え (L) / 中央揃え (E) / 右揃え (R)
 +  + 	書式のコピー
 +  + 	書式の貼り付け
 +  / 	1 単語ずつ移動
 +  / 	前 / 次の段落に移動
 +  または Ctrl+Fn+Home	文書の先頭に移動
 +  または Ctrl+Fn+End	文書の末尾に移動
 +  /  / 	行間を 1 行 / 2 行 / 1.5 行にする
 +  + 	今日の日付を入力
 +  + 	現在の時刻を入力

## Excel

 + 	新規シートの挿入
 +  または Ctrl+Fn+Home	A1セルに移動
 +  または Ctrl+Fn+End	最後のセルに移動
 +  /  または Ctrl+Fn+PgDn Ctrl+Fn+PgUp	右 / 左のシートに 移動
 +  + 	形式を選択して貼 り付け
 + 	列全体を選択
 + 	行全体を選択
 +  テンキーでない 場合は Ctrl+Shift+ 	(選択状態に応じて) セル・行・列を挿入
 +  テンキーでない 場合は Ctrl+Shift+ 	(選択状態に応じて) セル・行・列を削除
 + 	セルの書式設定
 +  ; 日	今日の日付を入力
 +  ; 時	現在の時刻を入力