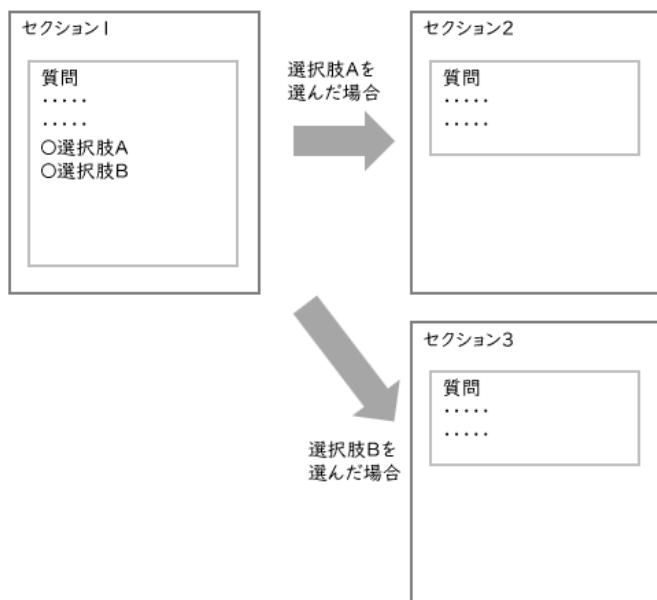


Googleフォーム 分岐のある質問の作成について

ご利用にあたって

- ・ Googleアカウントをお持ちの方が利用できる機能です
- ・ 利用にあたってはGoogleアカウントにログインしてから実施してください
- ・ 2025年11月現在の仕様にもとづいて作成しています

今回作成する質問の分岐のイメージ



質問を分岐するとき

ある質問の回答（選択肢）の選択によって、次に問う質問を変更する場合、セクションを使います。
セクションは分岐1つにつき、1セクションになります。

- (1) 今回作成するセクションの構成
- セクション1（選択肢で2つに分岐）
 - ↳ セクション2（1つ目の選択肢に対応）
⇒ 終了
 - ↳ セクション3（2つ目の選択肢に対応）
⇒ 終了

- (2) セクションによる分岐の概要
- ・ セクション1の選択式の質問で、「回答に応じてセクションに移動」を選択します。
 - ・ それぞれの選択肢に対して、移動するセクションを設定します。

注意事項

Google フォームの条件分岐は「ラジオボタン」と「プルダウン」のみ有効です

※ [チェックボックス] などでは分岐できないので注意してください

☒ ラジオボタン ▼☒ プルダウン ▼

Googleフォームで質問の分岐を作成（1/9）

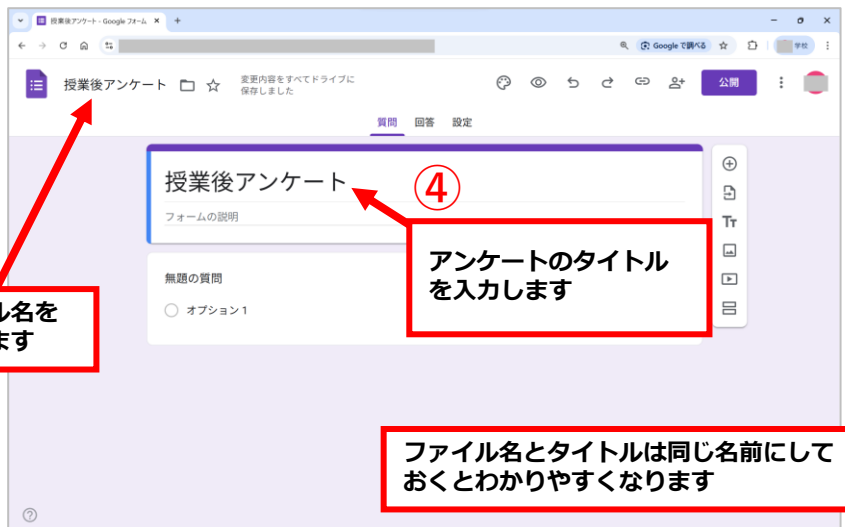
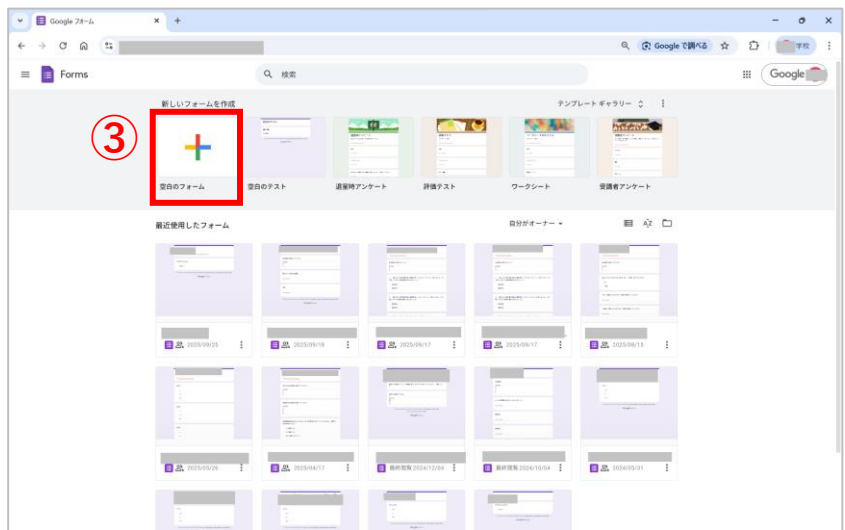
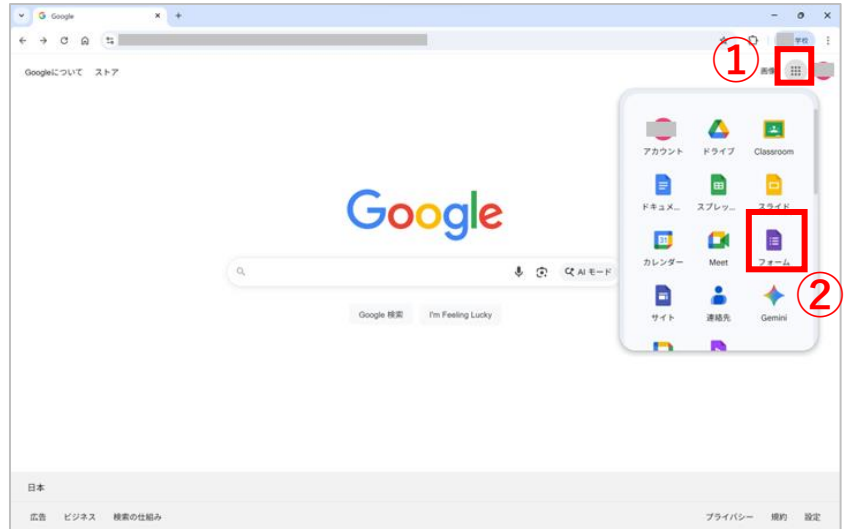
1. Google「フォーム」を選択し新規作成する

① Googleアカウントでログイン後、画面右上の9点リーダーをクリックします

② アプリの一覧から【フォーム】を選択します

③ 新しいフォームの作成の下にある【空白のフォーム】を選択します

④ アンケートのタイトルと、ファイル名を入力します
(今回は「授業後アンケート」とします)



Googleフォームで質問の分岐を作成（2/9）

2. アンケート作成・セクション追加

今回は授業後の理解度を確認するための簡単なアンケートを作成します。

- ① 下記空欄の質問欄に「授業内容は理解できましたか。」と入力します
- ② 「はい」「いいえ」の択一の質問のため「ラジオボタン」を設定します
- ③ 選択肢に「はい」と「いいえ」を入力します

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question text "授業内容は理解できましたか。" is entered in the question field, highlighted with a red box and labeled ①. The response type is set to "ラジオボタン" (Radio buttons), highlighted with a red box and labeled ②. The response options "はい" and "いいえ" are entered in the list, with "いいえ" highlighted by a red box and labeled ③. A red callout box on the right contains the text: "回答が「はい」「いいえ」の択一なので、「ラジオボタン」または「プルダウン」にします ※今回は「ラジオボタン」で作成します". At the bottom right, the "セクションを追加" (Add section) icon is highlighted with a red box and labeled ④.

- ④ 分岐した先のセクションを作成するので、「セクションを追加」のアイコンをクリックします

※ここでは、必ず「質問を追加」ではなく「セクションを追加」を選択してください。「質問を追加」では、条件分岐ができません。

- ⑤ セクションが追加されました

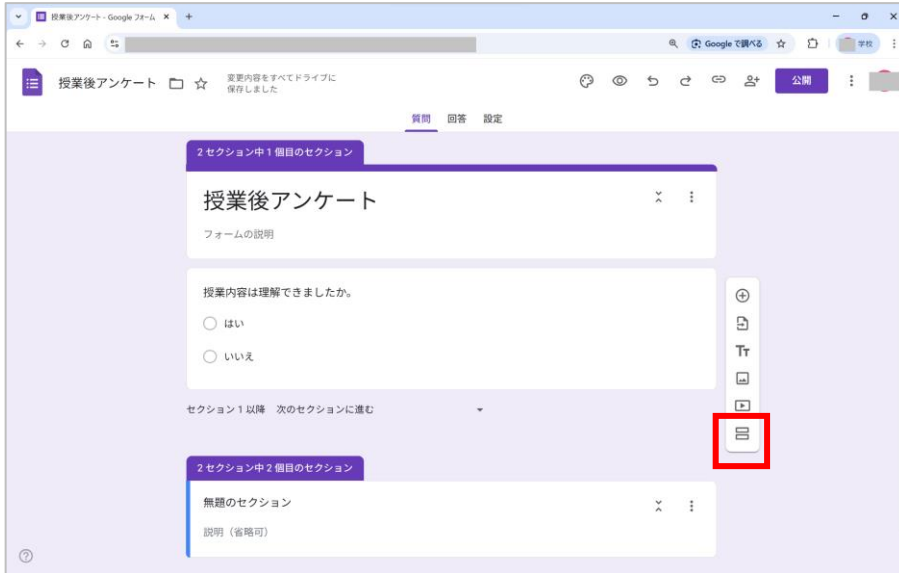
The screenshot shows the Google Forms editor with two sections. The first section is titled "授業後アンケート" and contains the question "授業内容は理解できましたか。" with radio button options "はい" and "いいえ". Below it, a navigation bar indicates "セクション 1 以降 次のセクションに進む". The second section, titled "2 セクション中 2 個目のセクション", is highlighted with a red box and labeled ⑤. It currently contains the text "無題のセクション" and "説明 (省略可)".

Googleフォームで質問の分岐を作成（3/9）

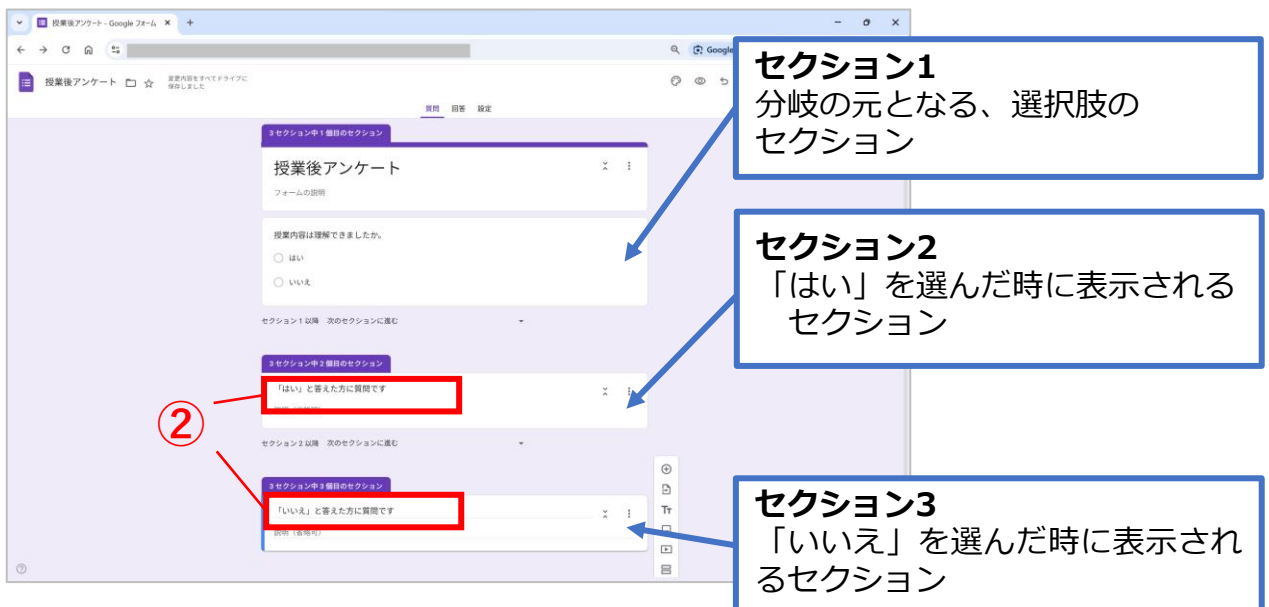
3. セクションの作成

今回は「はい」と「いいえ」のどちらかを選んだ時に分岐するため、「はい」「いいえ」の2つの回答それぞれに対応するセクションを作成します。

①「セクションを追加」のアイコンをクリックして、2つ目の回答のセクションを追加します



- ② セクション名をそれぞれ下記のように入力します
- セクション2：「はい」と答えた方に質問です
- セクション3：「いいえ」と答えた方に質問です

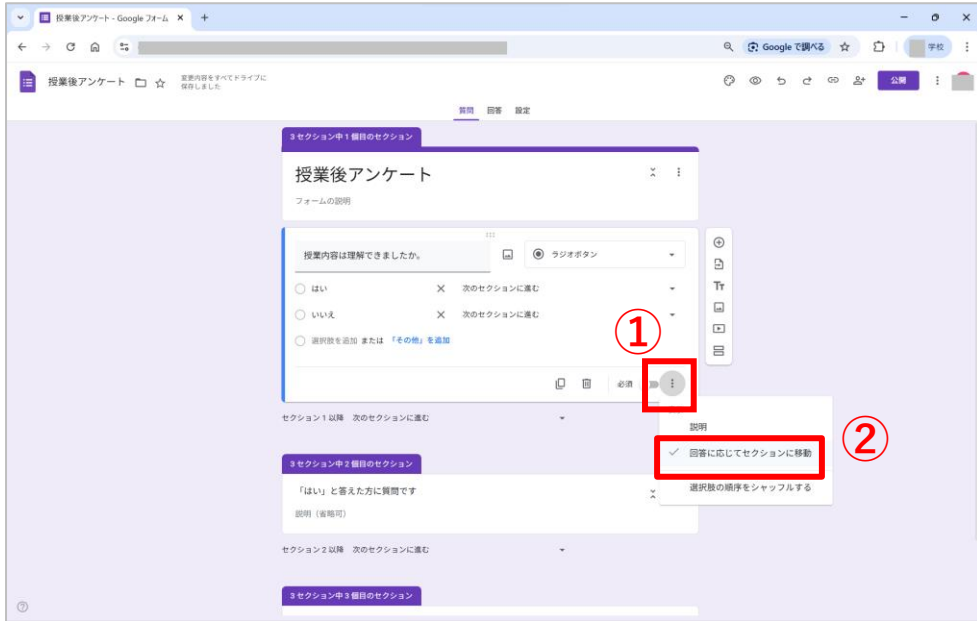


Googleフォームで質問の分岐を作成（4/9）

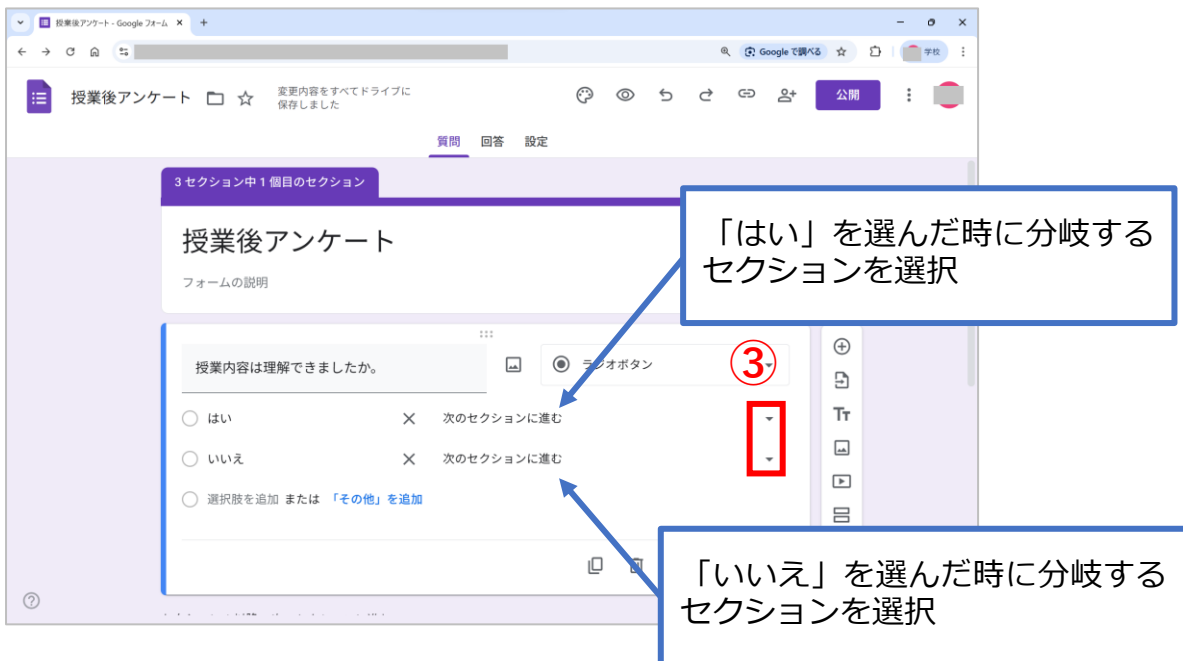
4. 各セクションへの分岐の設定

セクション1から各セクションへの分岐を設定します。

- ① セクション1の右下にある3点リーダーを選択します
- ② 「回答に応じてセクションに移動」を選択します



- ③ 各回答の右側の【▼】をクリックし、分岐する先のセクションを選択します



Googleフォームで質問の分岐を作成（5/9）

④ 分岐先のセクションを選択しました

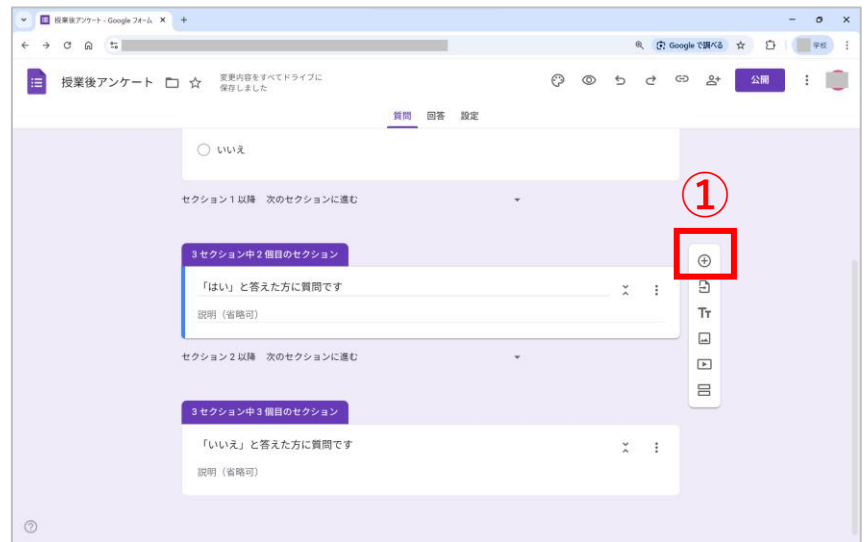
The screenshot shows a Google Form titled "授業後アンケート" (Post-class Survey) in edit mode. The form is divided into sections. The first section, "3 セクション中 1 個目のセクション", contains a question: "授業内容は理解できましたか。" (Did you understand the class content?). Below the question are three radio button options: "はい" (Yes), "いいえ" (No), and "選択肢を追加 または「その他」を追加" (Add an option or "Other"). To the right of each option is a dropdown menu for selecting the next section. The "はい" option is set to "セクション 2 「はい」と答えた方に質問です" (Section 2: Ask the respondent who answered "Yes"). The "いいえ" option is set to "セクション 3 「いいえ」と答えた方に質問です" (Section 3: Ask the respondent who answered "No"). These two dropdown menus are highlighted with red boxes. The second section, "3 セクション中 2 個目のセクション", is titled "「はい」と答えた方に質問です" (Ask the respondent who answered "Yes") and contains a question: "説明（省略可）" (Explanation (optional)). The third section is partially visible at the bottom.

Googleフォームで質問の分岐を作成（6/9）

5-1. 分岐したセクションの質問を作成（セクション2）

セクション2の質問を作成します。

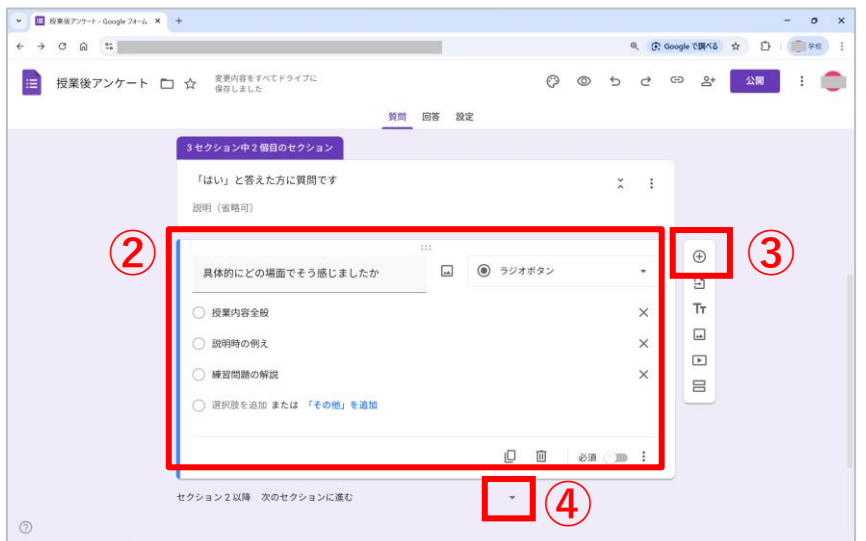
① セクション2（「はい」と答えた方に質問です）をクリックし、【⊕】の「質問を追加」アイコンをクリックして質問を挿入します



② 質問を入力します

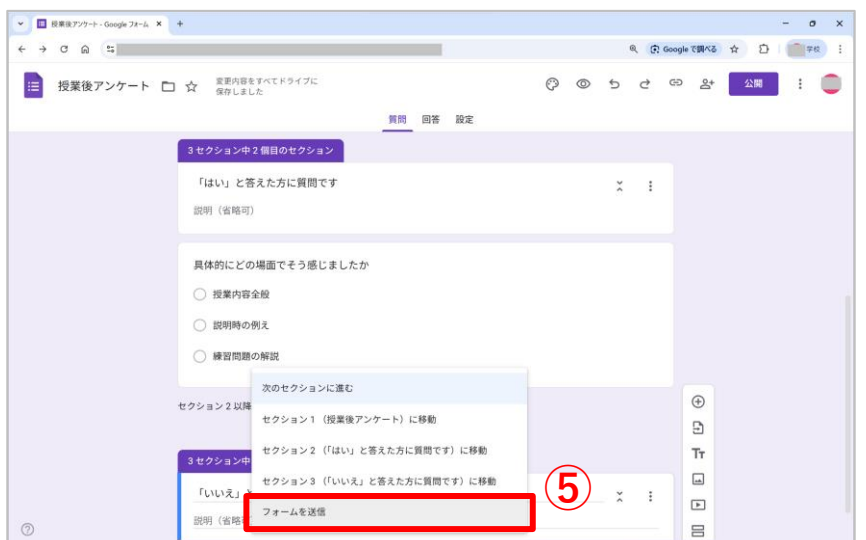
③ 次の質問がある場合は、【⊕】をクリックして質問を追加します

④ セクションの最後の質問を入力したら、セクション2の「セクション2以降」の【▼】をクリックします



⑤ 「フォームを送信」を選択します

（「フォームを送信」を選択することで、回答後、他のセクションの質問に移動せずに「送信」ボタンが押下できるようになります）



Googleフォームで質問の分岐を作成（7/9）

5-2. 分岐したセクションの質問を作成（セクション3）

セクション3の質問を作成します。

① セクション3（「いいえ」と答えた方に質問です）をクリックし、【⊕】の「質問を追加」アイコンをクリックして質問を挿入します

This screenshot shows the Google Forms editor interface. The form has two sections. The first section, 'Section 1 or later', contains a question 'はい」と答えた方に質問です (Question for those who answered 'Yes') with a 'Required' checkbox. The second section, 'Section 2 or later', contains a question 'いいえ」と答えた方に質問です (Question for those who answered 'No'). On the right-hand toolbar, the 'Add question' icon (a circle with a plus sign) is highlighted with a red box and labeled with a red circled '1'.

② 質問を入力します

③ 次の質問がある場合は、【⊕】をクリックして質問を追加します

This screenshot shows the Google Forms editor with the question input field for the third section highlighted with a red box and labeled with a red circled '2'. The question text is 'いいえ」と答えた理由を入力してください (Please enter the reason for answering 'No'). To the right, the 'Add question' icon (a circle with a plus sign) is highlighted with a red box and labeled with a red circled '3'. The question type is set to 'Text' (短文式 (短文)).

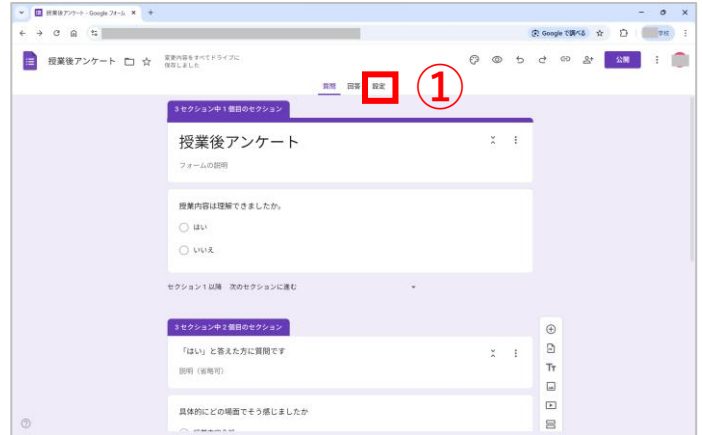
④ 最後の質問を入力したら、質問の作成は完了です

※次のセクションがない場合は、「セクション〇以降 ▼」は表示されません。

Googleフォームで質問の分岐を作成（8/9）

6. 設定を確認する

① 画面上部の【設定】をクリックします



② 設定を確認します

■ 回答

メールアドレスを収集する

- ・メールアドレスを収集するか否かを設定します。
- ・「回答者からの入力」を設定すると、フォームにメールアドレスを記載する欄が追加されます

回答のコピーを回答者に送信

- ・「メールアドレスを収集する」で「確認済み」または「回答者からの入力」を選択すると有効になります

回答の編集を許可する

- ・回答後に回答者が入力した内容の変更が可能になります

回答を 1 回に制限する

- ・ONにする場合は回答者にGoogleアカウントが必要です

■ 表示設定

進行状況バーを表示

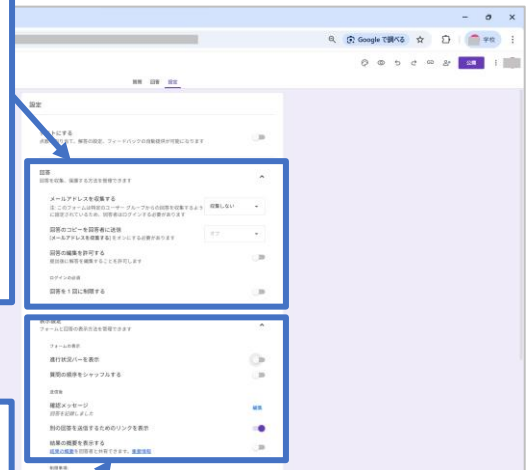
- ・進行状況バーを表示することで、質問の量が多い時にどこまで回答したかを確認することができます

質問の順序をシャッフルする

- ・回答者毎に質問の順番が変更されます

確認メッセージ

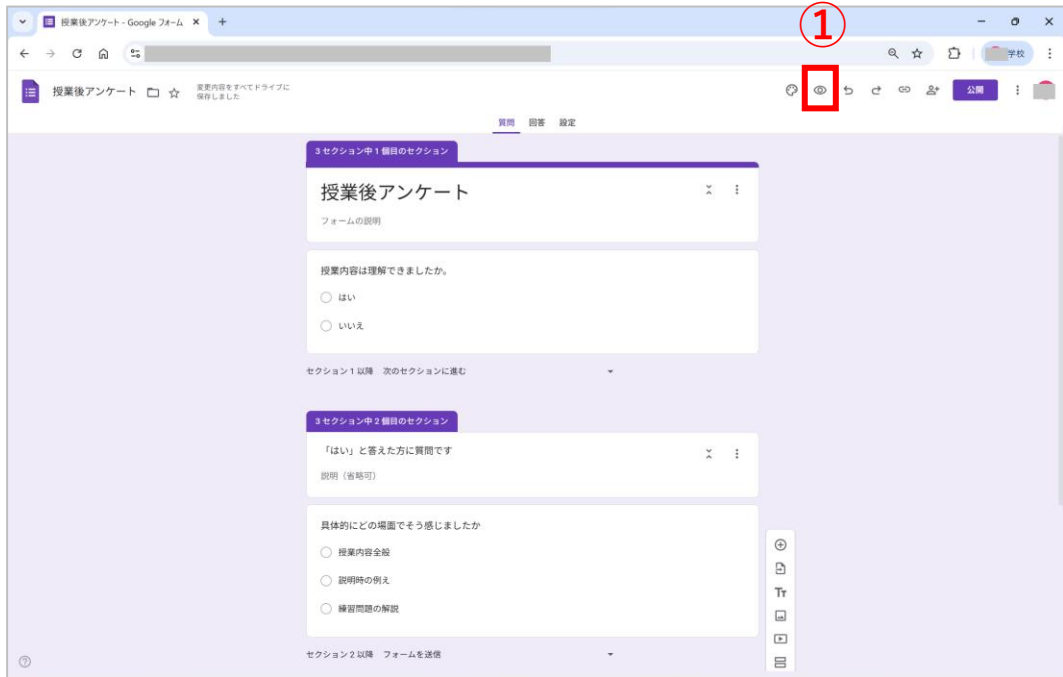
- ・回答終了後に表示されるメッセージを設定できます



Googleフォームで質問の分岐を作成（9/9）

7. プレビューをする

- ① 画面上部のプレビューアイコン（目の形のアイコン）をクリックします



- ② プレビュー画面が表示され、回答画面イメージで実際の分岐の確認ができます
修正したい場合はプレビューのタブを閉じて編集用のタブで実施できます

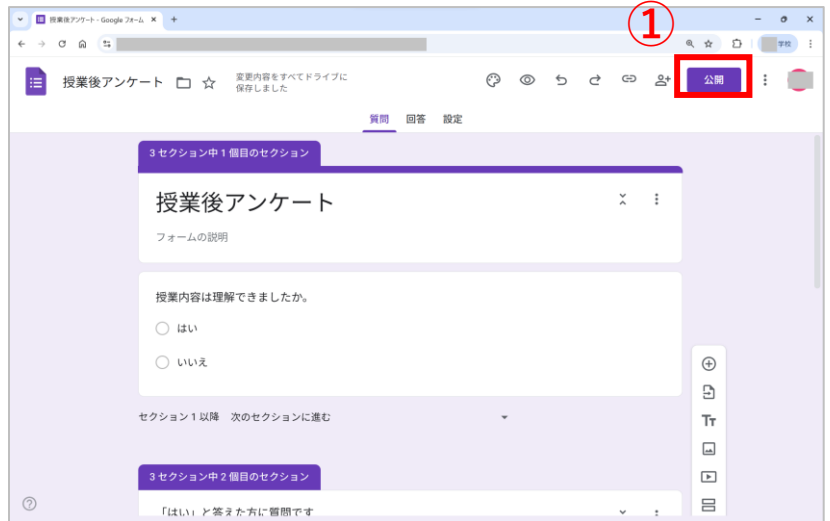


※プレビュー画面では、回答を送信することはできません

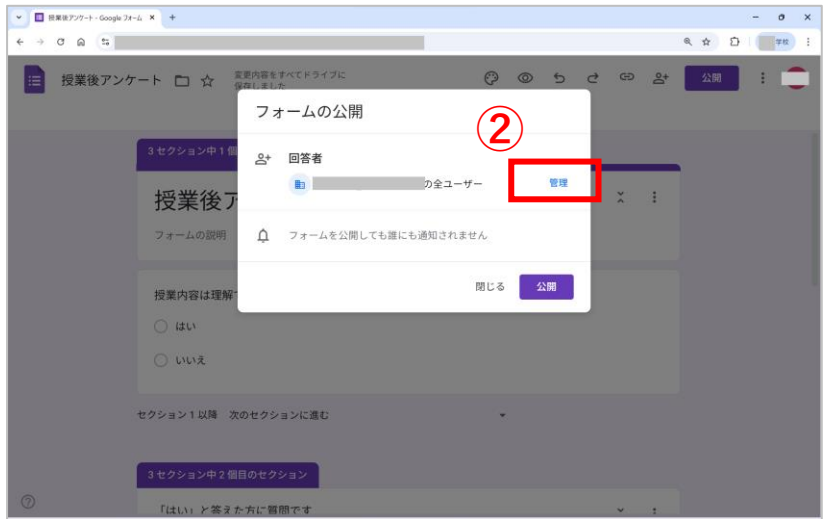
Googleフォームのアンケートを配信する（1/2）

完成したフォームの回答用URLをClassroomなどで共有します。

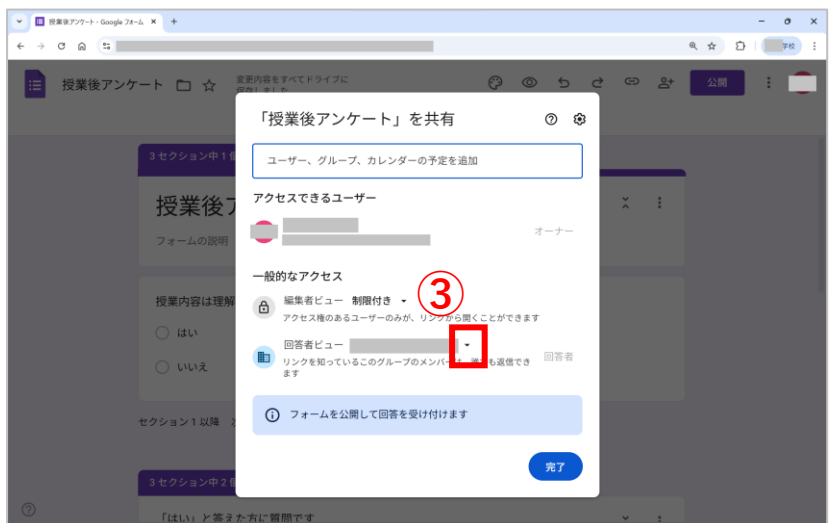
- ① 画面右上の【公開】ボタンをクリックします



- ② 【管理】をクリックします

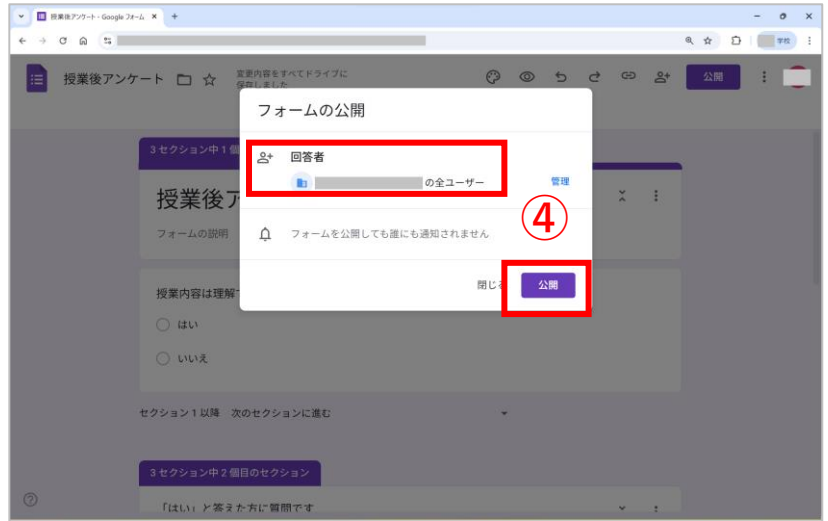


- ③ 「回答者ビュー」の▼から、「リンクを知っている全員」または必要に応じた回答者の範囲を選択し、【完了】ボタンをクリックします



Googleフォームのアンケートを配信する（2/2）

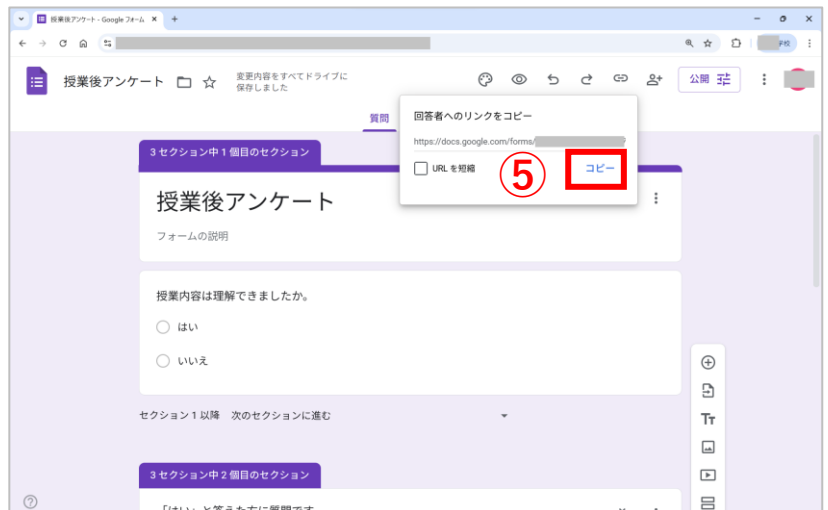
④ 回答者（回答用URLにアクセスできる範囲）を確認し、【公開】をクリックします



⑤ 回答者へのリンクをコピーして取得します

※必要に応じて【URLを短縮】にチェックをした上でリンクを取得してください。

⑥ コピーしたURLを子供たちが参加しているClassroomなどに貼り付けて共有します



※【公開】の操作をし、「公開」表示になっている時はリンクアイコンから回答者へのリンクを取得できます

