

# Googleフォームで小テストを作る方法

## ご利用にあたって

- ・ Googleアカウントをお持ちの方のみが使用できる機能です
- ・ ご利用にあたってはGoogleアカウントにログインしてから行ってください
- ・ 2025年11月現在の仕様にもとづいて作成しています

## 今回作成する小テストのサンプル

- 今回は学年を越えた利用を想定せず、組（クラス）から入力していきます

6年1学期 算数確認テスト

フォームの説明

組を選びましょう

候補: [すべて追加](#) | 4 5

☐ 1組

☐ 2組

☐ 3組

☐ 選択肢を追加 または 「その他」を追加

☒ 解答集を作成 (0 ポイント)

必須 ☐

第1問 ア〜オの図を見て線対称の図をすべて選び、記号で答えましょう

☒ チェックボックス

☐ ア

☐ イ

☐ ウ

☐ エ

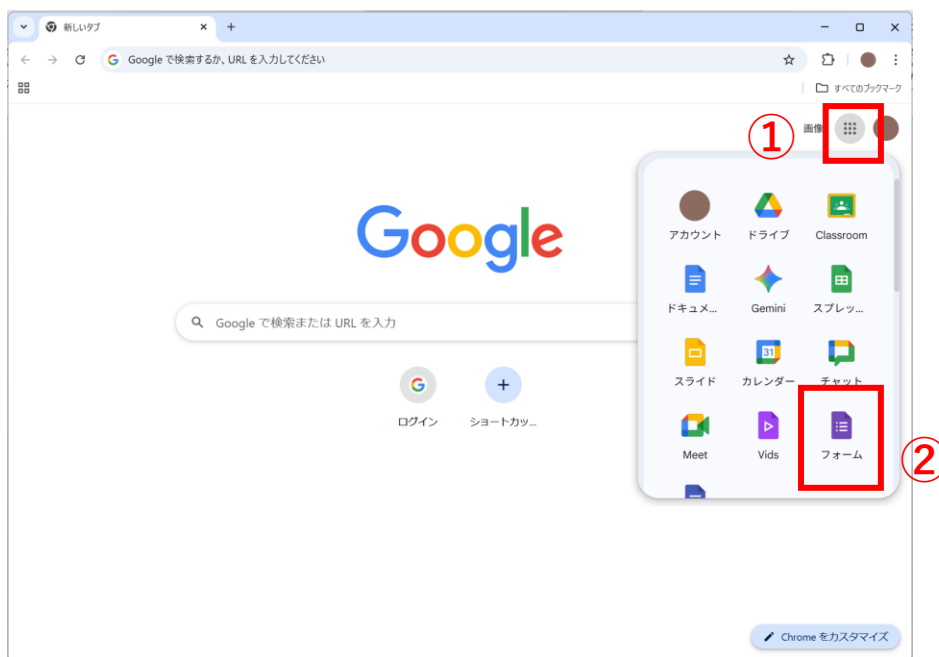
☐ オ

# Googleフォームで小テスト作成（1/11）

## Googleフォーム新規作成

### 1. Google「フォーム」を選択し新規作成する

- ① Googleアカウントでログイン後、画面右上の9点リーダーをクリックします
- ② アプリの一覧から【フォーム】を選択します



- ③ 新しいフォームの作成の下にある【空白のテスト】を選択します



# Googleフォームで小テスト作成（2/11）

## 2. Google「フォーム」のタイトルを入力する

### ① タイトルを入力します

（何のテストなのか分かりやすい名前にすることをお勧めします）

ファイル名とタイトルは同じ名前にしておくとわかりやすくなります

ここは保存したときの  
ファイル名となります

ここはテストのタイト  
ルになります  
回答するときに画面  
上に表示されます

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the browser tab is labeled "6年1学期 算数確認テスト - Google". The main editing area has a header section with a title input field containing "6年1学期 算数確認テスト" and a subtitle field containing "フォームの説明". Below these is a section titled "無題の問題" with a single question type "選択肢 1". On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding questions, sections, and other elements. At the bottom left, there is a question mark icon. The interface is in Japanese.

# Googleフォームで小テスト作成（3/11）

## 3. 問題を作成する

組（クラス）を入力させる問題を作成します。

- ① 下記空欄の質問欄に「組を選びましょう」と入力します
- ② 選択肢をクリックして「1組」「2組」のように必要なすべてのクラス名を入力します
- ③ 回答形式を選択します

- ④ 右横の【 + 】をクリックし、問題を作成します

# Googleフォームで小テスト作成（4/11）

## 4. 画像ありの問題を作成する（1/2）

記号で答えを選択する問題を作成します。

- ① 下記空欄の質問欄に問題文を入力します
- ② 選択肢をクリックして「ア」「イ」「ウ」のように必要なすべての選択肢名を入力します
- ③ 回答形式を選択します
- ④ 問題文の横の画像アイコンをクリックします

The screenshot shows the Google Forms editor for a test titled "6年1学期 算数確認テスト". The question being edited is "第1問 ア～オの図を見て線対称の図をすべて選び、記号で答えましょう". The answer choices are listed as ア, イ, ウ, エ, オ, and an option to add more. The response type is set to "チェックボックス" (Checkboxes). A red box with the number 4 highlights the image icon next to the question text. A red box with the number 3 highlights the "チェックボックス" dropdown menu. A red box with the number 2 highlights the list of answer choices. A red box with the number 1 highlights the question text input field. A red callout box with an arrow pointing to the "チェックボックス" dropdown contains the text: "今回の問題は複数選択させたいので「チェックボックス」にします".

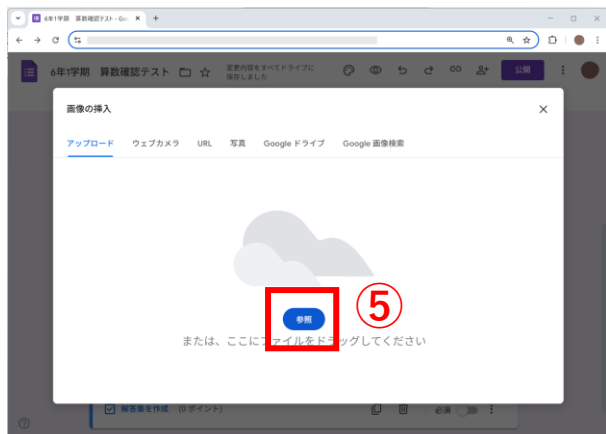
# Googleフォームで小テスト作成 (5/11)

## 4. 画像ありの問題を作成する (2/2)

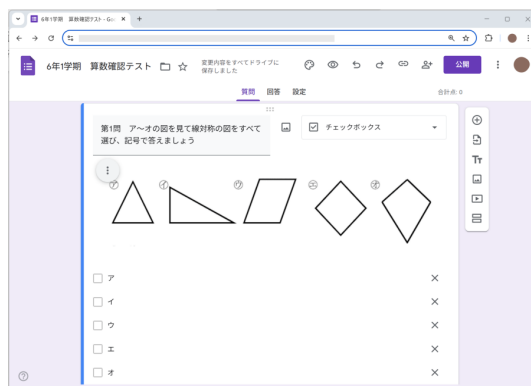
⑤ 画像の挿入が表示されたら【アップロード】タブの【参照】から事前に保存しておいた画像を選択します

※【参照】ではなく【BROWSE】と書いてある場合もあります

■ 画像はあらかじめご用意ください。

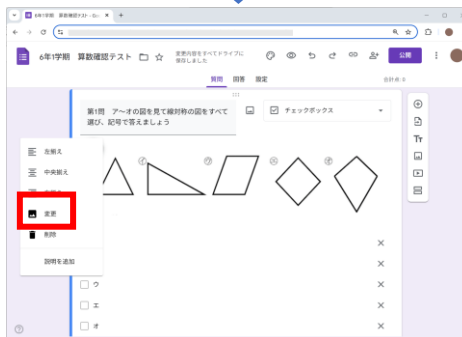
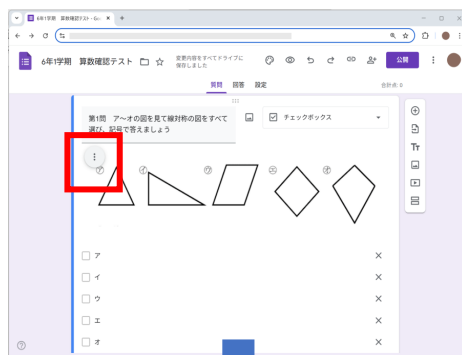


※画像挿入後のイメージ



### 画像を変更したいとき

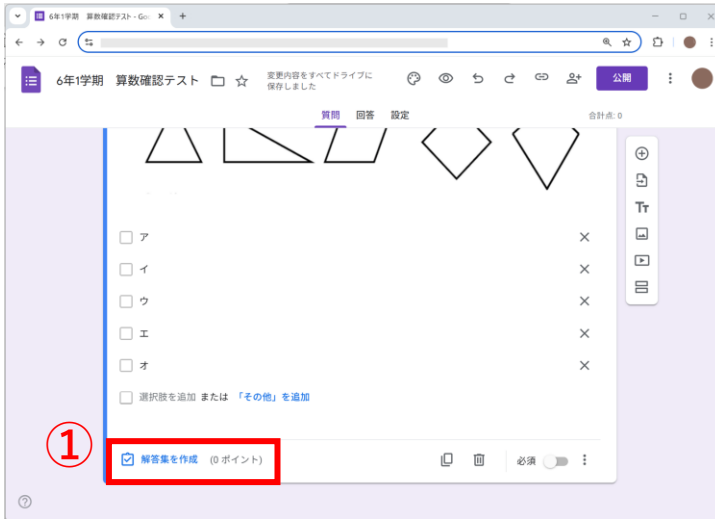
■ 追加した画像を変更したいときは、画像の左上にある3点リーダーをクリックし、リストから「変更」を選択し、もう一度画像を選び直します



# Googleフォームで小テスト作成（6/11）

## 5. 自動採点できるよう解答を用意する（1/2）

① 先ほど作成した問題1の下【解答集を作成】をクリックします



② 正しい解答にチェックをいれます

③ 右上の点数の数字に、この問題に正解したときの点数を設定します  
（初期値は0点になっているのでご注意ください）

④ 完了をクリックします

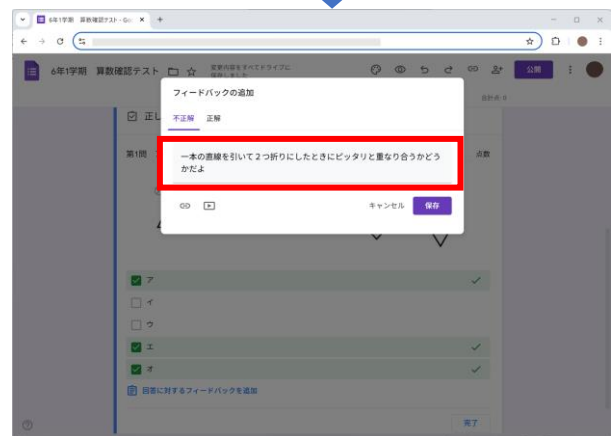
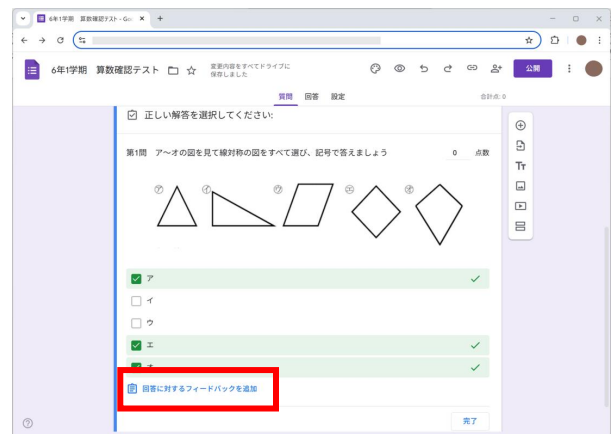


# Googleフォームで小テスト作成（7/11）

## 5. 自動採点できるよう解答を用意する（2/2）

### 解説をつけたいとき

「回答に対するフィードバックを追加」をクリックすると、不正解のとき、あるいは正解のときに表示される文章を入力することができます。  
参考になるサイトのURLや動画のリンクなどを貼っておくこともできます。





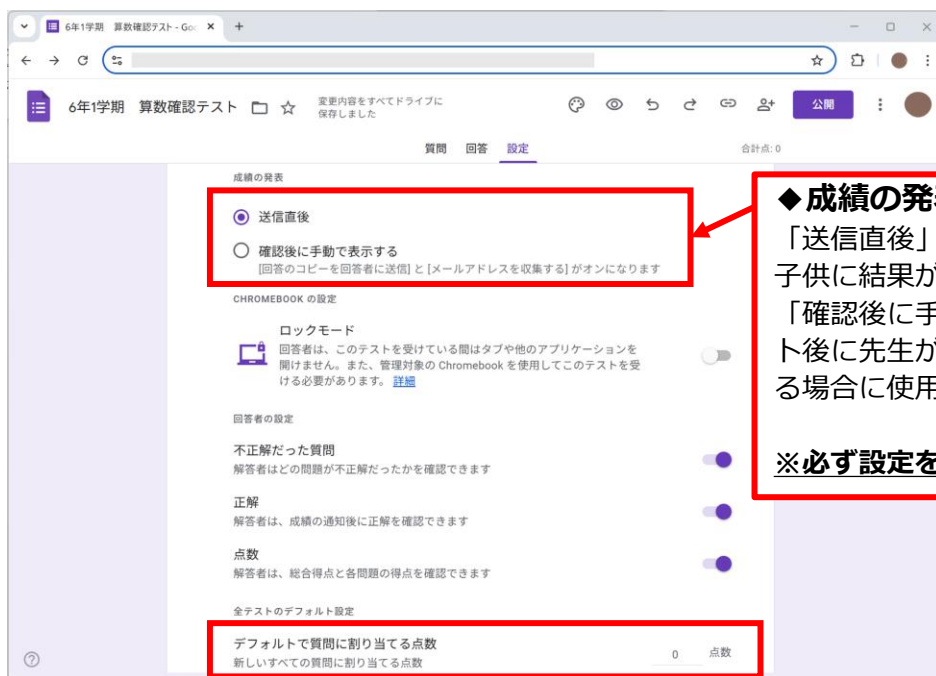
# Googleフォームで小テスト作成（8/11）

## 6. 設定を確認する

### ① 画面上部の【設定】をクリックします



### ② 設定の詳細を確認します



#### ◆成績の発表

「送信直後」・・・解答送信後、すぐに子供に結果が表示されます

「確認後に手動で表示する」・・・テスト後に先生が解説しながら答え合わせする場合に使用します

**※必ず設定を確認してください**

#### ◆デフォルトで質問に割り当てる点数

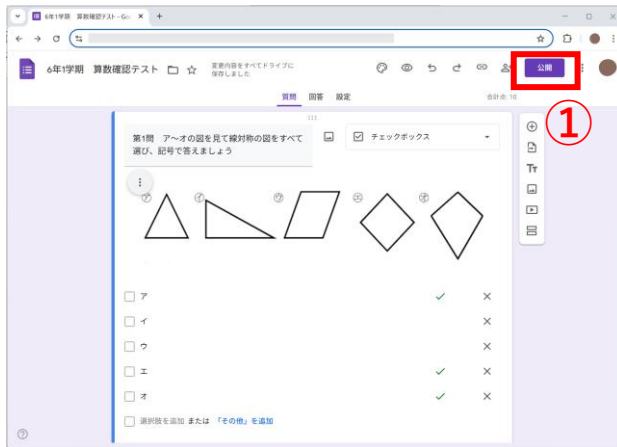
ここに点数を設定すると、その後追加した問題から、規定点にこの数値が自動で設定されるようになります

# Googleフォームで小テスト作成（9/11）

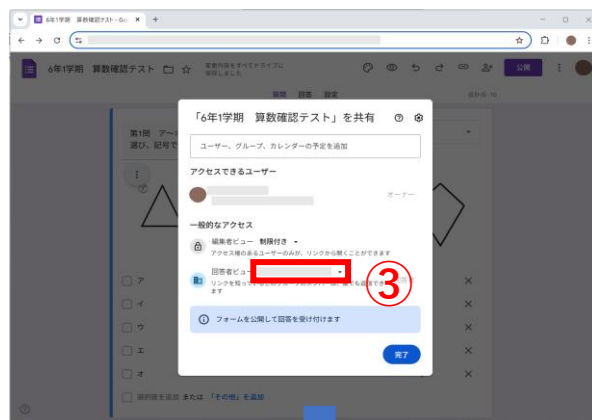
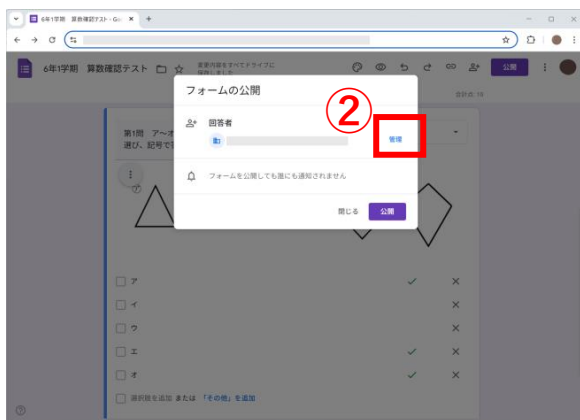
## 7. テストを配信する（1/3）

完成したフォームをClassroomなどで共有します

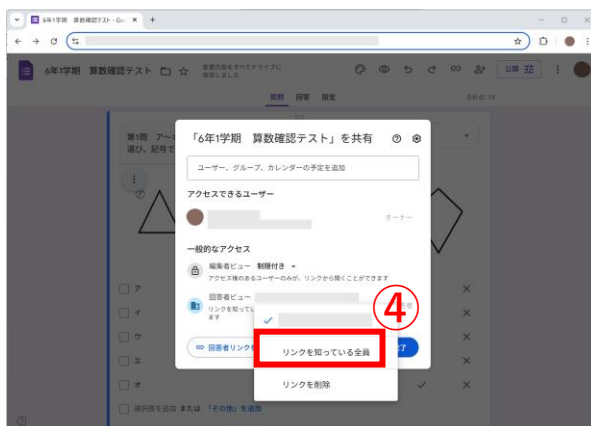
① 画面右上の【公開】をクリックします



② フォームの公開から【管理】をクリックします ③ 回答者ビューの▼をクリックします



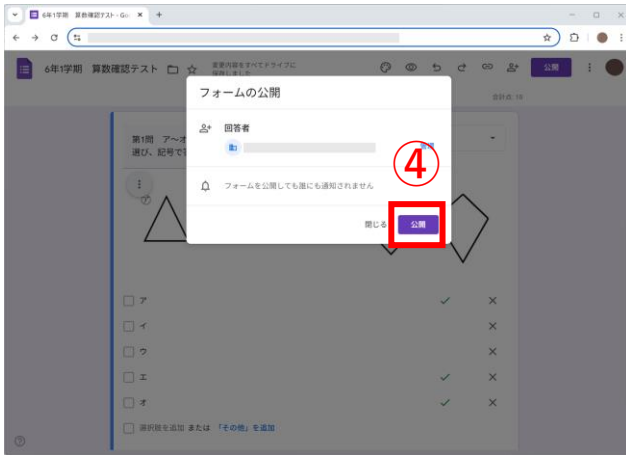
④ 回答者の範囲を設定します  
※「リンクを知っている全員」にする場合はこちらで設定します  
【完了】をクリックしてフォームの公開に戻ります



# Googleフォームで小テスト作成（10/11）

## 7. テストを配信する（2/3）

⑤ フォームの公開から【公開】をクリックして公開します



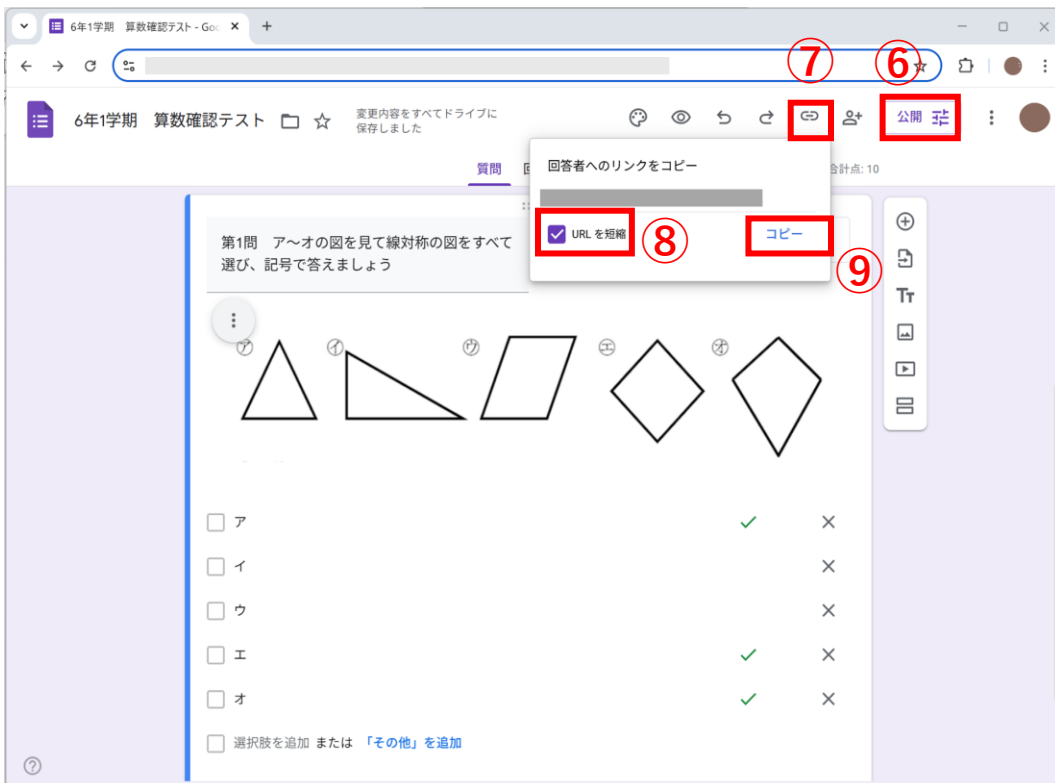
⑥ 公開のアイコンが公開済の状態になります

⑦ リンクアイコンをクリックします

⑧ 【URLを短縮】をチェックします

⑨ 【コピー】をクリックします

⑩ コピーしたURLを子供たちが参加しているClassroomなどに貼り付けて共有します



# Googleフォームで小テスト作成（11/11）

## 7. テストを配信する（3/3）

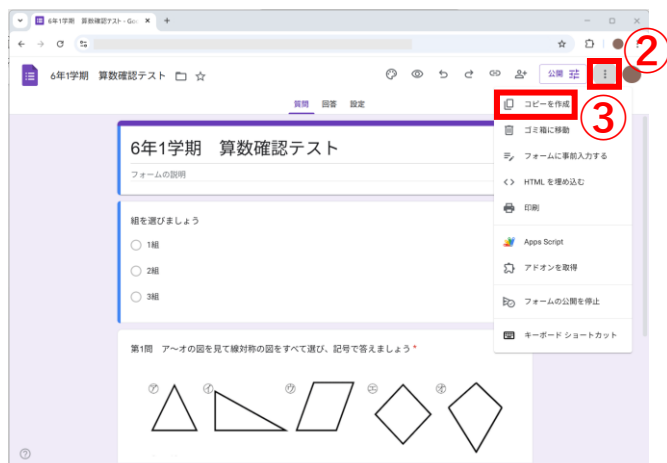
※ 公開設定をせずにリンクアイコンを押した 場合は「フォームは非公開になっています」が表示されます



# Googleフォームで小テスト作成（補足）

## すでにあるテストを再利用する場合

- ① 作成済みのフォームを開きます
- ② 画面右上の3点リーダーをクリックします
- ③ 【コピーを作成】を選択します



- ④ タイトルを変更し、【コピーを作成】をクリックしてコピーを作成します
- すでに子供たちが解答済みのフォームでも、問題だけがコピーされますのでコピー元のフォームの結果には影響しません

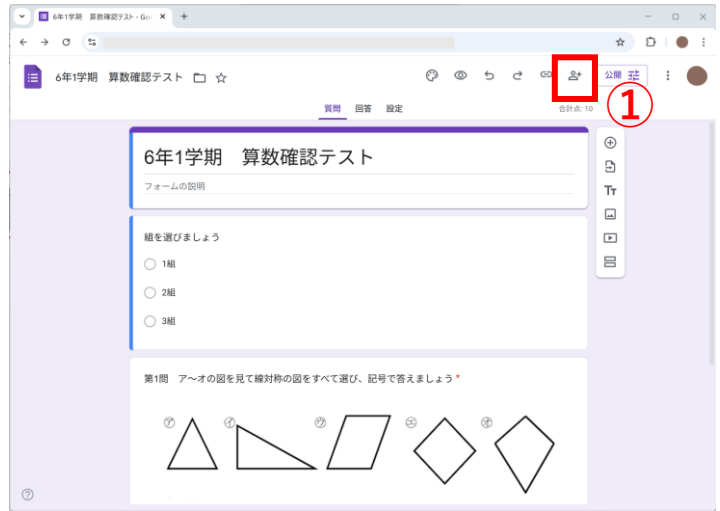


# 作成したフォームの編集権限を変更する（1/6）

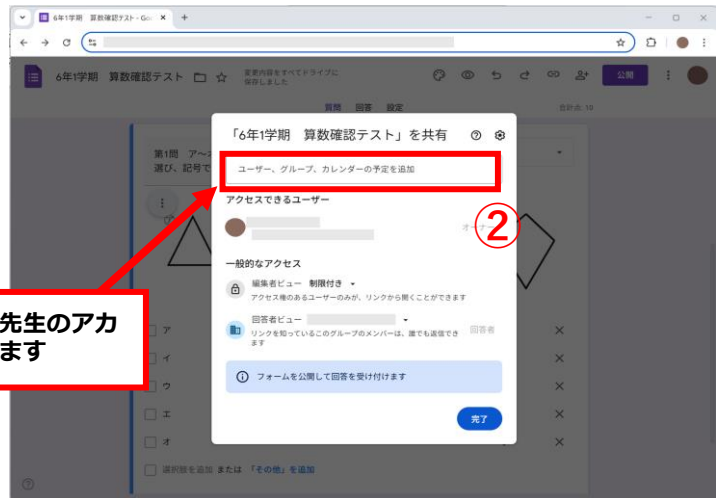
## 共同編集者を追加する

他の先生とフォームを共に編集したい時に実施します。  
あるいはオーナー権限を譲渡したい場合に、譲渡の前に実施してください。

- ① 作成したフォームの共有アイコンをクリックします

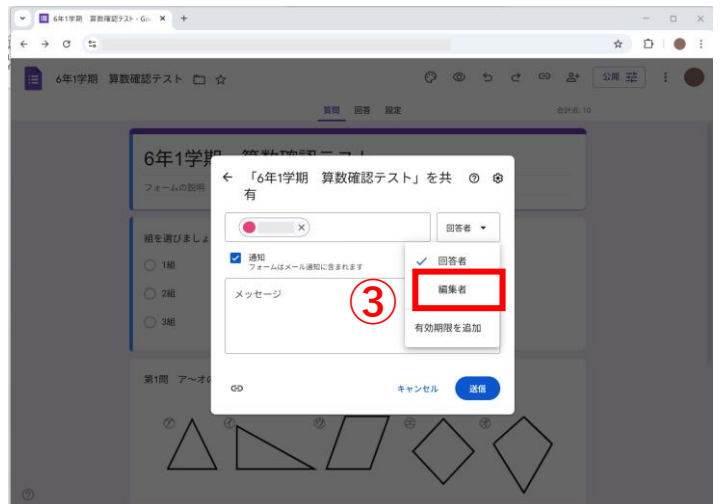


- ② 共同編集者のアカウントを入力します



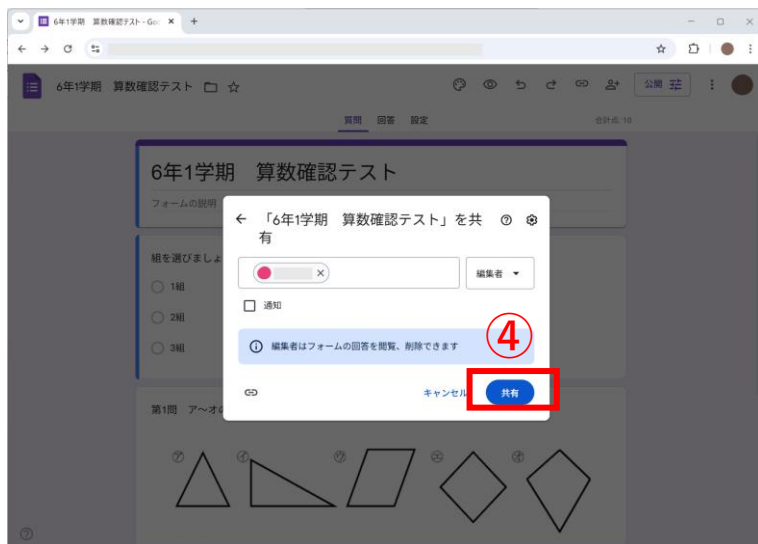
こちらに共有する先生のアカウント名を入力します

- ③ ▼をクリックして、【編集者】を選択します



# 作成したフォームの編集権限を変更する（2/6）

- ④ 【通知】のチェックを外して【共有】をクリック、または【通知をチェックしたまま】  
【送信】をクリックします



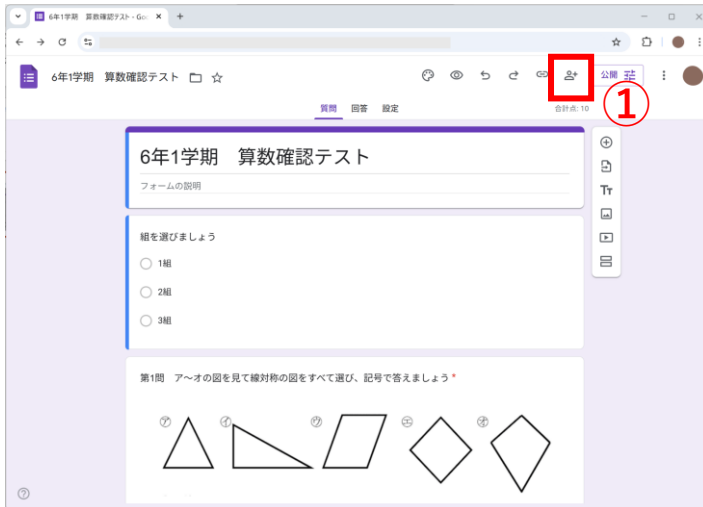
# 作成したフォームの編集権限を変更する（3/6）

## 作成したフォームを他の先生にお渡しする

あらかじめ譲渡先の先生アカウントを共同編集者として追加してください。  
作成したフォームを他の先生にお渡ししたいときに実施します。

### 1. オーナー権限を譲渡する（1/2）

- ① 作成したフォームの共有アイコンをクリックします

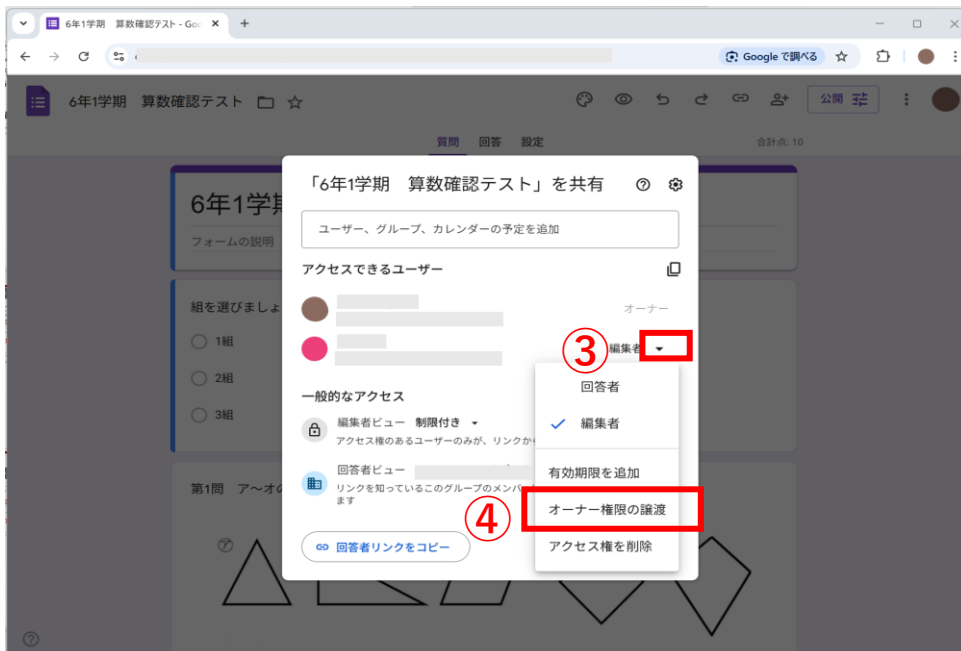


- ② 共有の設定が表示されます

フォームを作成した先生アカウントの欄が「オーナー」になっており、  
権限を追加した先生のアカウントは「編集者」になっています

- ③ 権限を譲渡する先生のアカウントの【▼】をクリックします

- ④ 【オーナー権限の譲渡】を選択します





# 作成したフォームの編集権限を変更する（4/6）

## 1. オーナー権限を譲渡する（2/2）

- ⑤ 「このユーザーをオーナーにしますか？」が表示されたら、  
【はい】をクリックします

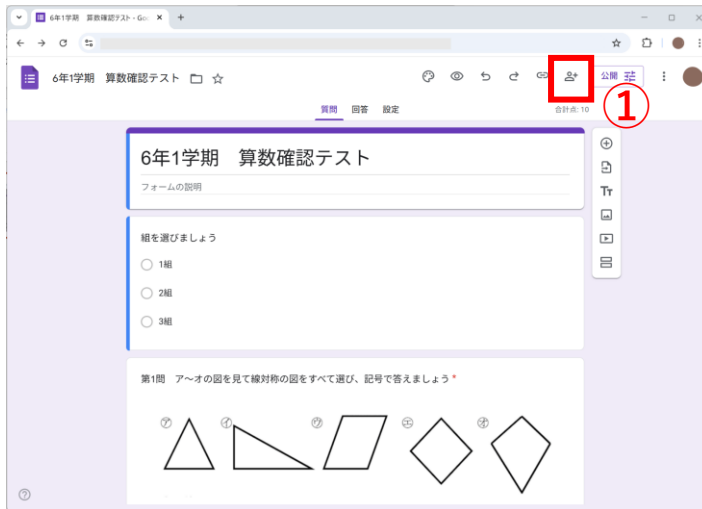


# 作成したフォームの編集権限を変更する（5/6）

## 2. フォームのオーナーが共同編集者を削除する（1/2）

オーナー権限が譲渡され、新しくオーナーになったアカウントで実施ください。

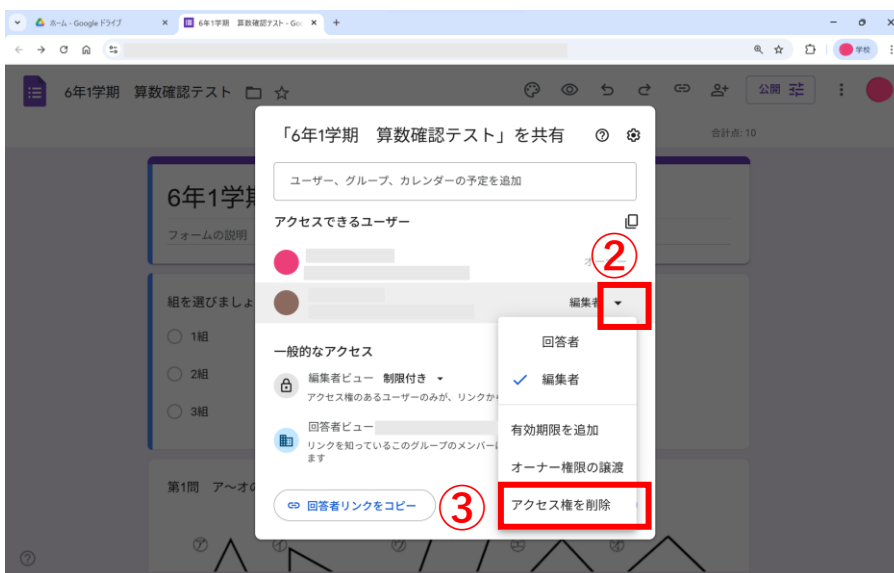
### ① フォームを開き、共有アイコンをクリックします



### ② 共有の設定が表示されます

削除するアカウントの横の【▼】をクリックします

### ③ 【アクセス権を削除】を選択します



# 作成したフォームの編集権限を変更する（6/6）

## 2. フォームのオーナーが共同編集者を削除する（2/2）

### ④【保存】をクリックします

