【お便りのタイトル】

【令和◯◯年◯◯月◯◯日】

こども1さん

保護者各位

【　若葉の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のことと存じます。日頃より本校の教育活動につきましてご理解とご協力をいただきまして、厚く御礼申し上げます。】

【　さて、このたび○○○○○することとなりました。

　つきましては、ご多用のところ誠に恐れ入りますが、下記の通り○○○○○いたしますので、○○○○お願い申し上げます。】

記

1.日　　時　　　　　　　　4月15日

　　　　　　　　　　　　　15時30分

2.場　　所　　　　　　　　教室

3.内　　容　　　　　　　　○○に関しての○○

以上

【○年〇組担任】

【◯◯◯◯】