

ヤルッキー デジタルドリル

Powered by ミライシード

ASP版ミライシード導入済みの学校向け

ご利用いただく前に p. 2

ログイン方法 p. 3

アカウント情報確認（先生） p. 7

アカウント情報確認（子ども） p. 9



ミライシード お問い合わせ窓口

TEL **0120-301-013**

受付時間 9:00-17:00

（土・日・祝日、お盆期間、年末年始を除く）

▼ミライシードの操作や活用についての情報をご確認いただけます。

 **ミライシード ファンサイト** で検索！

<https://bso.benesse.ne.jp/miraiseed/fansite/>

ヤルッキーデジタルドリルをご利用いただく前に

ミライシードのアカウント情報が連携されます

- ヤルッキーデジタルドリルはミライシードと別サービスですが、ミライシードのアカウント情報が連携されます。アカウント情報は、ミライシードサーバとヤルッキーデジタルドリルサーバ間で、1日1回、夜間に同期されます。
- ミライシードに登録されているアカウント情報で、ヤルッキーデジタルドリルにログインします。



現在年度に年度更新をお願いします

- ヤルッキーデジタルドリルに最新の問題を表示させるため、現在年度に年度更新を行ってからご利用ください。（年度更新の手順詳細は、学校管理者マニュアルをご確認ください）
- 年度更新が行われたことも上記の仕組みでミライシードサーバからヤルッキーデジタルドリルサーバに連携されます。ヤルッキーデジタルドリルをご利用いただけるのは年度更新の翌日以降となりますのでご注意ください。

- 1 ミライシードの学校管理者メニューで
[先生情報管理] または [子ども情報管理]
をクリック



- 2 「対象年度」の表示を確認



よくある質問

下記に、よくある質問を掲載しております。

https://bso.benesse.ne.jp/d/situmon_list.html#faq3

ヤルッキーデジタルドリルのログイン方法

- ヤルッキーデジタルドリルはミライシードと別サービスですが、ミライシードのアカウント情報が連携されます。アカウント情報は、ミライシードサーバとヤルッキーデジタルドリルサーバ間で、1日1回、夜間に同期されます。
- ミライシードに登録されているアカウント情報で、ヤルッキーデジタルドリルにログインします。



アカウント情報



ヤルッキー デジタルドリル

先生

子ども

1 ミライシードにログイン

ログイン画面
ID
パスワード
ログイン

ログインがめん
学年 (がくねん) ・組 (くみ)
しゅつぎばんごう
パスワード
OK

から始まるID
ミライシードのパスワード
でログイン

学年・組・出席番号
ミライシードのパスワード
でログイン

2 ミライシードポータルで [ヤルッキーデジタルドリル] を タップ



3 ヤルッキーデジタルドリルに ログイン

子どもの学年・組は自動入力されています。

ヤルッキー デジタルドリル
Powered by ミライシード
ログイン画面
ID
パスワード
ログイン

ヤルッキー デジタルドリル
Powered by ミライシード
ログインがめん
学年 (がくねん) ・組 (くみ)
しゅつぎばんごう
パスワード
OK

①ミライシードログイン時と同じ ID・パスワード でログイン

①ミライシードログイン時と同じ 出席番号・パスワード でログイン



お申し込み受付日から、10~14営業日程度で（5月以降はお申し込み翌月上旬に）、お使いのミライシードポータルに、ヤルッキーデジタルドリルのアイコンが追加されます。
※15時以降の受付分は翌営業日の受付となります。
※お申し込み受付日は記載事項に不備がない状態となった日です。

ミライシードにSSO (シングル・サイン・オン) 連携を 設定されている場合 (GoogleアカウントやOffice365アカウント等)

- ヤルッキーデジタルドリルには、ミライシードに登録されているアカウント情報でログインします。
- 先生は、tで始まるIDとパスワードが必要です。事前に学校管理者画面からミライシードのID確認と、ミライシードのパスワードが不明な場合は再設定をお願いいたします。児童のログイン情報も同様に
ご確認ください。

➔ 先生のアカウント情報確認方法 (p.7) 子どものアカウント情報確認方法 (p.9)

1 ミライシードにログイン

先生

子ども

Google SSO
Office 365 SSO
などの外部アカウントでログイン

Google SSO
Office 365 SSO
などの外部アカウントでログイン

2 ミライシードポータルで [ヤルッキーデジタルドリル] を タップ



3 ヤルッキーデジタルドリルに ログイン

子どもの学年・組は自動入力され
ています。

tから始まるID
ミライシードのパスワード
でログイン

出席番号
ミライシードのパスワード
でログイン



お申し込み受付日から、10~14営業日程度で(5月以降はお申し込み翌月上旬に)、お使いのミライシードポータルに、ヤルッキーデジタルドリルのアイコンが追加されます。
※15時以降の受付分は翌営業日の受付となります。
※お申し込み受付日は記載事項に不備がない状態となった日です。

まなびポケットからミライシードのアプリを活用されている場合

- まなびポケットのポータルから、ヤルッキーデジタルドリルにログインすることはできません。必ず、ミライシードのポータルからのログインとなります。
- ヤルッキーデジタルドリルには、ミライシードに登録されているアカウント情報でログインします。
- 先生は、tで始まるIDとパスワードが必要です。事前にミライシードの学校管理者画面からミライシードのID確認と、ミライシードのパスワードが不明な場合は再設定をお願いいたします。児童のログイン情報も同様にご確認ください。
- ミライシードログイン画面のURLおよびミライシードの学校管理者アカウント情報は、ミライシードのライセンス証に記載されています。ミライシードのライセンス証につきましては、自治体でミライシード導入されている場合は教育委員会にお問い合わせください。

➔ 先生のアカウント情報確認方法 (p.7) 子どものアカウント情報確認方法 (p.9)

先生

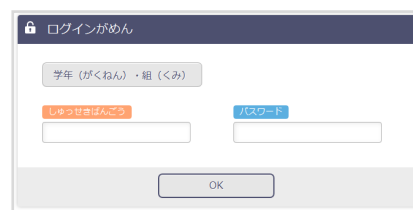
子ども

1 ミライシードのログイン画面等からミライシードポータルにログイン

ミライシードのログイン画面のURLは、ミライシードのライセンス証をご確認ください。ミライシードのライセンス証につきましては、自治体でミライシード導入されている場合は教育委員会にお問い合わせください。ミライシードのライセンス証記載のURLをお気に入りに登録すると、次回以降URLを入力する手間が省けます。



tから始まるID
ミライシードのパスワード
でログイン



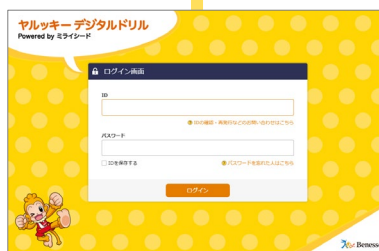
学年・組・出席番号
ミライシードのパスワード
でログイン

2 ミライシードポータルで[ヤルッキーデジタルドリル]をタップ



3 ヤルッキーデジタルドリルにログイン

子どもの学年・組は自動入力されています。



tから始まるID
ミライシードのパスワード
でログイン



出席番号
ミライシードのパスワード
でログイン



お申し込み受付日から、10~14営業日程度で（5月以降はお申し込み翌月上旬に）、お使いのミライシードポータルに、ヤルッキーデジタルドリルのアイコンが追加されます。※15時以降の受付分は翌営業日の受付となります。※お申し込み受付日は記載事項に不備がない状態となった日です。

任意にユーザIDを設定されている場合 (先生のみ)

- 通常、先生のログインIDはtから始まるランダムな文字列になりますが、任意の文字列をログイン時のIDとして利用できます。
- ヤルッキーデジタルドリルのログインでは任意に設定したIDは使用できず、tから始まるIDでログインします。事前にミライシードの学校管理者画面でtから始まるIDをご確認ください。

➔ 先生のアカウント情報確認方法 (p.7) 子どものアカウント情報確認方法 (p.9)

先生

1 ミライシードにログイン

任意に設定したID
ミライシードのパスワード
でログイン

2 ミライシードポータルで [ヤルッキーデジタルドリル] を タップ



3 ヤルッキーデジタルドリルに ログイン

tから始まるID
ミライシードのパスワード
でログイン

お申し込み受付日から、10～14営業日程度で（5月以降はお申し込み翌月上旬に）、お使いのミライシードポータルに、ヤルッキーデジタルドリルのアイコンが追加されます。
※15時以降の受付分は翌営業日の受付となります。
※お申し込み受付日は記載事項に不備がない状態となった日です。

アカウント情報確認（先生）

- ミライシードの学校管理者用メニューから、先生のアカウント情報（ID・パスワード）を確認・再設定できます。
- ミライシードのライセンス証をご準備ください。ライセンス証記載のURLにインターネットでアクセスし、同記載のID・パスワードでログインします。
- 管理者用ログイン情報が不明な場合、自治体でミライシード導入されている場合は教育委員会にお問い合わせください。

先生のIDを確認したい

学校管理者用の管理メニュー> [先生情報管理] で確認できます。

→ 一括で確認する場合はExcel出力が便利です。配布方法（p.8）をご確認ください。



先生のパスワードを再設定したい

学校管理者用の管理メニュー> [先生情報管理] から変更する場合

▶ 一括で変更する

[Excel出力] で一覧ファイルを出力し、Excelでパスワード欄を編集して「一括登録」でアップロードします。

▶ 一部の先生のみ、個別に変更する

該当の先生情報の [編集] をクリックして、[パスワード再発行] をクリックします。

※ ランダムパスワードが自動で発行されます。

→ 詳細は、学校管理者マニュアルをご確認ください。



先生本人が操作する場合

パスワードを変更したい先生アカウントでミライシードログイン後、ポータル画面右上のメニューから [パスワード変更] を選択して、変更することができます。



(参考) 先生にIDを配付する

学校管理者用メニューから先生のID・パスワードを確認・ご配付ください。

- 1 [Excel出力] をクリック
- 2 Excelファイルを任意の場所に保存

▼ダウンロードしたExcel



| 削除フラグ | ID | 氏名 | ふりがな | 所属学年 | 担任クラス | 担当教科 | 授業を受け持つクラス | 備考 | パスワード |
|-------|----------|--------|---------|------|-------|------|------------|----|-------|
| | t0120329 | 未来 太郎 | みらい たろう | | | | | | |
| | t0120330 | 未来 花子 | みらい はなこ | | | | | | |
| | t0120331 | 土理留 波玖 | どりの はあく | | | | | | |
| | t0120332 | 呂久 利向 | おく りんく | | | | | | |
| | t0120333 | 夢部 乃都 | むうぶ のおと | | | | | | |

ID B列の「ID」にtから始まるIDが発番されています。この「ID」を各先生にお知らせください。

パスワード ここでダウンロードしたファイルにはセキュリティのためパスワード欄が空欄で表示されます。パスワード一括再設定時に作成したExcelファイルを元に、パスワードを各先生にお知らせください。

- 3 ID・パスワードを配付



パスワードは、先生本人で変更できます。

- ▶ ミライシードポータル右上のメニュー> [パスワード変更] で変更できます。



アカウント情報確認（子ども）

- ミライシードの学校管理者用メニューから、子どものアカウント情報を確認・再設定できます。
- ミライシードのライセンス証をご準備ください。ライセンス証記載のURLにインターネットでアクセスし、同記載のID・パスワードでログインします。
- 管理者用ログイン情報が不明な場合、自治体でミライシード導入されている場合は教育委員会にお問い合わせください。

子どものパスワードを確認したい

学校管理者用の管理メニュー> [子ども情報管理] で確認できます。
該当の子ども情報の [詳細] をクリックし、パスワードを確認してください。

[詳細] 画面でパスワードが表示されないとき

学校管理者用メニュー [パスワードルール設定] で、[先生に子どものパスワードを表示する] をONにしてください。

→ 詳細は、学校管理者マニュアルをご確認ください。

子どものパスワードを再設定したい

学校管理者用の管理メニュー> [子ども情報管理] で変更します。

▶ 一括で変更する

[Excel出力] で一覧ファイルを出し、Excelでパスワード欄を編集して「一括登録」でアップロードします。

※ 既存のパスワードをExcelに表示したいときは、Excel出力の前に学校管理者用メニューの [パスワードルール設定] で、「先生に子どものパスワードを表示する」がONになっていることを確認してください。

▶ 一部の子どものみ、個別に変更する

該当の子ども情報の [編集] をクリックして、[パスワード再発行] をクリックします。

※ ランダムパスワードが自動で発行されます。

→ 詳細は、学校管理者マニュアルをご確認ください。

[一括登録]

[Excel出力]

[詳細]

(参考) 子どもにパスワードを配布する

学校管理者用メニューから子どものパスワードを確認・ご配付ください。子どもは、学年・クラス・出席番号とパスワードでログインできます。パスワードは、Excel出力でご確認ください。



1 [Excel出力] をクリック

2 Excelファイルを任意の場所に保存

▼ダウンロードしたExcel

| 削除フラグ | ID | 学年 | クラス | 出席番号 | 氏名 | ふりがな | パスワード |
|-------|------------|----|-----|------|--------|------|-------|
| | c1002061XX | 4年 | 3組 | 1 | 未来 太郎 | ですと | |
| | c1002062XX | 4年 | 3組 | 2 | 未来 花子 | ですと | |
| | c1002063XX | 4年 | 3組 | 3 | 土理留 波軟 | ですと | |
| | c1002064XX | 4年 | 3組 | 4 | 呂久 利向 | ですと | |
| | c1002065XX | 4年 | 3組 | 5 | 夢部 乃都 | ですと | |

学年・クラス・出席番号
ログインの際に必要です。

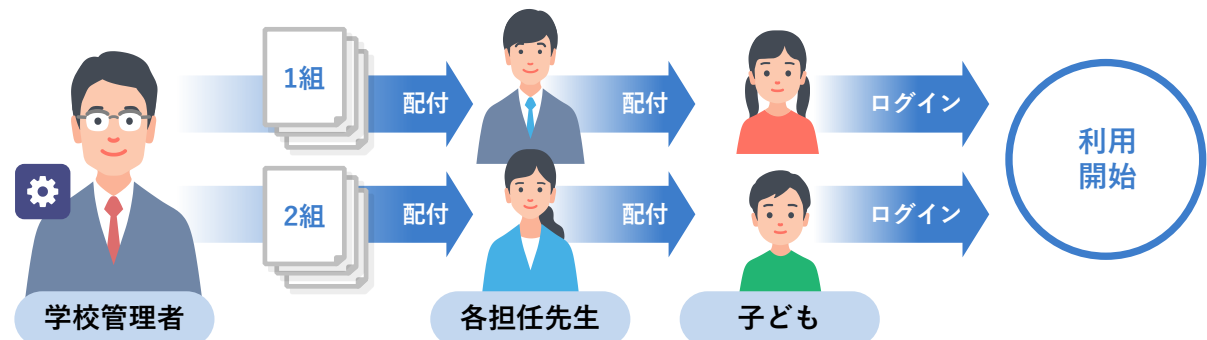
パスワード J列の「パスワード」にパスワードが表示されています。

パスワードが表示されていないときは

[パスワードルール設定] (p.9) で「先生に子どものパスワードを表示する」がOFFに設定されているためです。設定をONに変更してから、Excelファイルを再度出力してください。

3 パスワードを印刷し、配付

※ログイン方法は先生から子どもにご指導ください。 ※印刷して配付する方法で示しておりますが、学校内で運用を決めて行ってください。



パスワードは、子ども本人で変更できます。
ミライシードポータル右上のメニュー> [パスワードへんこう] で変更できます。

